



**Comune
di Signa**
Provincia di Firenze

marca
da bollo

Al Responsabile del Settore 7
“Manutenzione e decoro urbano”
del Comune di Signa

Oggetto: Uso del suolo e del sottosuolo pubblico senza utilizzo di infrastrutture comunali.
Domanda di concessione per la manomissione del suolo e/o sottosuolo pubblico, senza estensione di
rete, ai fini della esecuzione dei lavori da realizzarsi in Signa, Via/Piazza _____
n.c. _____

Rif.to Aut. Conc. Ed. N°

Il/La sottoscritto/a _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ Tel./Cell. _____
residente in _____ Via/Piazza _____ n.c. _____ ,

in qualità di: titolare legale rappresentante amministratore delegato

della:

P.Iva/Cod. Fisc:

Indirizzo email a cui inviare i bollettini generati con PagoPA:

intestati a:

Ai sensi e per gli effetti di cui al regolamento comunale vigente art. 8,

CHIEDE

che gli/le venga rilasciata la concessione per eseguire i lavori di
da eseguirsi in Signa, Via/Piazza _____ n.c. _____ , che comportano
manomissione di suolo o/o sottosuolo pubblico M.l. _____ / Mq
con occupazione di suolo pubblico di Mq _____ Per giorni:

A tale scopo DICHIARA

- Che l'intervento di cui viene richiesta l'autorizzazione verrà eseguito secondo quanto riportato nei



Comune di Signa

Provincia di Firenze

corrispondenti elaborati grafici e nella relazione tecnico-illustrativa allegati, nonché secondo le prescrizioni impartite dal Responsabile del Procedimento;

- Che durante l'esecuzione dei lavori verranno adottati tutti i provvedimenti in materia di prevenzione infortuni previsti dalla legge e che, in caso di sinistro o infortunio derivanti da non aver ottemperato ai suddetti provvedimenti, l'Amministrazione Comunale ed i tecnici alle dipendenze di quest'ultima, si intendono sollevati da ogni responsabilità penale e civile;
- Che l'esecuzione dei lavori *non comporterà/comporterà* la chiusura al transito veicolare di Via/Piazza (in caso di chiusura allegare idonea richiesta indirizzata all'ufficio Polizia Municipale ed all'Ufficio Trasporti);
- Che la data di inizio e fine lavori verrà comunicata al Responsabile del Procedimento ed all'Ufficio Polizia Municipale;
- Che si impegna ad eseguire i ripristini stradali come prescritto e che, in caso di mancata od erronea esecuzione di questi, attestata dal Responsabile del Procedimento autorizza fin da ora l'Amministrazione Comunale ad eseguire detti ripristini facendo carico per intero della spesa sostenuta per detti lavori all'intestatario dell'autorizzazione;
- Che si impegna: 1) a presentare la ricevuta di avvenuto versamento della tassa di occupazione di suolo pubblico, entro l'ultimazione dei lavori; 2) a produrre la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento per Diritti di Segreteria (€ 50,00) e per Diritti Tecnici (€ 40,00). Il pagamento dovrà essere effettuato entro la scadenza indicata nell'avviso di pagamento. Per informazioni sulle modalità di pagamento contattare il numero 055 8734040.
- Che si impegna a presentare, al momento del rilascio della concessione richiesta, l'originale della fidejussione, a garanzia della regolare esecuzione dei lavori e/o deposito cauzionale così come previsti dal Regolamento Comunale, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 del 25/05/2015 e on base alle tariffe e canoni di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 103 del 22.06.2015.

Si allega alla presente domanda la seguente documentazione:

(Vedasi Regolamento)

- Relazione tecnico-illustrativa, documentazione fotografica ed elaborati grafici, con sopra riportate: le caratteristiche e le modalità esecutive dell'intervento (descrizione dei ripristini, ecc...) e la superficie pubblica occupata dal manufatto in duplice copia;*
- Concessione/Autorizzazione n. del riportanti le caratteristiche dell'intervento da eseguire;*
- N. 1 marca da bollo da € 16,00 da apporre sull'atto di concessione;*

Per informazioni sulle modalità di pagamento contattare il numero 055 8734040

Signa, li

Firma del richiedente

.....