



REV.3 8.5.2021

**AI SINDACO  
del Comune di Signa**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER ESPOSIZIONE MESSAGGI  
PUBBLICITARI TEMPORANEI**

(Art. 23 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285 – Reg. Canone  
unico)

Il/La sottoscritto/a  nato/a a   
il , residente a  in via/p.za n.   
n.  Mail  tel. , a conoscenza  
delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti,  
in qualità di:

legale rappresentante   della ditta/associazione  
 con sede legale a  in via/piazza  
 n.  P.IVA

proprietario  amministratore di condominio

(specificare l'ubicazione della proprietà, del condominio o di altro)

**C H I E D E**

A)  L'autorizzazione a diffondere temporaneamente un messaggio pubblicitario su area privata  
visibili all'esterno nel Comune di Signa, in via/piazza

n.  con:

STRISCIONE

Lunghezza ml.

Larghezza ml.

Superficie mq.

Stendardo

Lunghezza ml.

Larghezza ml.

Superficie mq.

Lunghezza ml.

Larghezza ml.

Superficie mq.

prima richiesta (1)  proroga (2) dell'autorizzazione n.  del  per  
l'esecuzione di lavori di (3):

per la durata complessiva di giorni:  (  ) a decorrere dal  
giorno   dalle ore  alle ore  del giorno

La proroga si rende necessaria per i seguenti motivi:

B)  l'adozione dei seguenti provvedimenti in materia di circolazione stradale (4):

[ ]

C)  la proroga di validità dell'ordinanza n. [ ] del [ ], in materia di circolazione stradale, fino al [ ] .

I lavori saranno eseguiti dalla ditta [ ] con sede legale a [ ] in via/piazza [ ] n. [ ] tel. [ ]

#### DICHIARA (5)

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'esposizione pubblicitaria;

di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia [ ]) per eventuali danni;

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:

- non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):
- sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);

#### SI IMPEGNA<sup>(6)</sup>

**a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare e dichiara di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati**

#### ALLEGA

1. Disegno tecnico di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico, completa di misure;
2. Fotografie della zona di occupazione;
3. Copia della precedente autorizzazione (solo in caso di proroga al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);
4. Fotocopia di un documento d'identità;
5. Marca da bollo da euro 16,00.

Signa, lì [ ]

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito [www.comune.signa.fi.it](http://www.comune.signa.fi.it), accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Signa.

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Municipale.

IL RICHIEDENTE

.....

(1) **La domanda sarà evasa entro 30 giorni dalla richiesta** (salvo casi particolari di urgenza, da documentare) rispetto alla data in cui si prevede di iniziare l'occupazione. **Il mancato ritiro del permesso entro 30 giorni dalla data della concessione dell'istanza comporta la decadenza.** Eventuali provvedimenti in materia di circolazione, qualora necessari, devono essere richiesti contestualmente alla domanda di occupazione con separata istanza.

(2) **La proroga deve essere richiesta almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del precedente permesso .** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere **comunque ritirato o revocato** e, per non incorrere in penalità, il ritiro o la revoca devono essere effettuati entro il primo giorno di validità dell'atto. **La proroga può essere richiesta una sola volta.**

(3) Specificare la tipologia dei lavori (es.: per rifacimento facciata, tinteggiatura, trasloco ecc) e l'eventuale titolo edificatorio posseduto (es.: D.I.A., permesso di costruire, ecc).

(4) Es.: istituzione del senso unico alternato a vista (*o regolato da movieri oppure con impianto semaforico*); istituzione del divieto di sosta (*indicare la lunghezza del tratto con riferimento ai numeri civici*) ecc.

(5) Barrare solo le caselle interessate

(6) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

## **PAGAMENTO DEL CANONE E RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE**

**La presente autorizzazione deve essere ritirata prima dell'installazione del messaggio pubblicitario, previo versamento del canone previsto, che deve essere effettuato contattando la ditta ICA s.r.l., sede di Signa, P.zza A. Ciampi, 23 (orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 13,30, giovedì dalle ore 14:30 alle ore 18:00) . Per informazioni circa l'entità del tributo da versare contattare ICA srl ai seguenti recapiti: cell. 3667206835 – Tel/Fax 055/876519 – indirizzo e-mail: [ica.signa@icatributi.it](mailto:ica.signa@icatributi.it).**