



**AI SINDACO
del Comune di Signa**

M.PAII.07.03 – 4/1/2021

**RICHIESTA OCCUPAZIONE TEMPORANEA DI SUOLO PUBBLICO
CON CARATTERE DI URGENZA (1)**
(Art. 21 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, residente a _____ in via/piazza _____
n. _____ cod. fiscale _____ tel. _____, a conoscenza
delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti,
in qualità di:

legale rappresentante (ovvero _____)
della ditta/associazione _____ con sede legale a
_____ in via/piazza _____ n. _____ P.IVA _____

proprietario amministratore di condominio altro

(specificare l'ubicazione della proprietà, del condominio o di altro)

CHIEDE

A) l'autorizzazione ad occupare temporaneamente una porzione di suolo pubblico/di area
privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Signa, in via/piazza _____
n. _____ con:

Ponteggi

Cantiere

Lunghezza ml. _____

Lunghezza ml. _____

Lunghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Larghezza ml. _____

Superficie mq. _____

Superficie mq. _____

Superficie mq. _____

Indicare eventuale presenza di: castello di tiro accolto passerella altro

(specificare con relative dimensioni _____)

B) l'adozione dei seguenti provvedimenti in materia di circolazione stradale (2):

DICHIARA

che, trattandosi di intervento indifferibile per i seguenti motivi: (3)

si è reso/si rende necessario effettuare un'occupazione d'urgenza nel Comune di Signa
nella via/piazza sopra indicata per l'esecuzione di lavori di (4):

per la durata complessiva di giorni: _____ (_____) a decorrere dal giorno

_____ dalle ore _____ dalle ore _____ del giorno _____ e

CHIEDE,

pertanto, il rilascio di autorizzazione a sanatoria.

DICHIARA

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);

di essere coperto da assicurazione (indicare il nome della Compagnia) per eventuali danni (5);

che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori:

non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc);

sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc.);

di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento comunale per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.);

che i lavori saranno eseguiti dalla ditta

con sede legale a in via/piazza n.

tel.

SI IMPEGNA

A) a non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato nel pristino stato a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare e dichiara di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati;

B) ad effettuare il pagamento della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (T.O.S.A.P.) come previsto dalla normativa vigente

ALLEGA

fotocopia di un documento d'identità

una marca da bollo

Signa, lì

.....
(firma)

(1) L'occupazione d'urgenza può essere effettuata anche prima dell'ottenimento del formale atto di concessione o autorizzazione, che verrà rilasciato successivamente a sanatoria - sussistendone i requisiti - **per far fronte a gravi situazioni d'urgenza ed emergenza o quando si tratti di provvedere a lavori per tutela della pubblica incolumità che non consentono alcun indugio** .

La domanda per il rilascio dell'autorizzazione deve essere indirizzata alla Polizia Municipale e presentata all'ufficio protocollo del comune. Deve essere data immediata comunicazione dell'occupazione alla Polizia Municipale via fax, telegramma o fonogramma. L'interessato ha l'obbligo di adottare immediatamente le misure in materia di circolazione stradale previste dall'art. 30 e ss. del d.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modifiche ed integrazioni.

(2) Es.: istituzione del senso unico alternato a vista (o regolato da movieri oppure con impianto semaforico); istituzione del divieto di sosta (indicare la lunghezza del tratto con riferimento ai numeri civici) ecc.

(3) Indicare i motivi per cui si rende necessario un intervento d'urgenza.

(4) Indicare le finalità dell'occupazione (es. riparazione copertura).

(5) Tale dichiarazione è facoltativa; in mancanza di polizza assicurativa il richiedente è personalmente responsabile.

PAGAMENTO DELLA TASSA E RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

La Polizia Municipale comunicherà telefonicamente al richiedente il primo giorno utile per procedere al ritiro dell'autorizzazione presso la sede della ditta I.C.A. s.r.l., con sede in Signa, Piazza Ciampi, 23 (orario di apertura al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13.30, e di giovedì, dalle ore 14.30 alle ore 18.00). L'autorizzazione dovrà essere ritirata prima dell'occupazione dell'area, **per effetto della Deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2021, "Disciplina transitoria del canone unico patrimoniale ex tosap icp e dpa", i conteggi ed i pagamenti dovuti saranno effettuati solo dopo l'approvazione del regolamento del canone unico. Per informazioni circa l'entità del tributo da versare contattare ICA srl ai seguenti recapiti: cell. 3667206835; Tel/Fax 055/876519; indirizzo e-mail: ica.signa@icatributi.it**