



M.16.07.2021 – REV.1

**AI SINDACO
del Comune di Signa**

**RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA
DI AREA O SPAZIO PUBBLICO**
(Art. 21 D. Lgs. 30 aprile 1992, n. 285- Regolamento Comunale Canone Unico)

Il/La sottoscritto/a nato/a a il Residente
invia/piazza n mail o pec
tel....., a conoscenza delle responsabilità conseguenti alle dichiarazioni
mendaci o alle false attestazioni e dei loro effetti, in qualità di:

- Legale rappresentante della ditta/associazione Con
sede legale in via/piazza n.
..... P. IVA
- Proprietario
- Amministratore del condominio c.f.

CHIEDE

A) L'autorizzazione ad occupare temporaneamente una porzione di suolo pubblico/di area
privata soggetta a pubblico passaggio nel Comune di Signa, in via/piazza
..... n. con:

- Ponteggio** da terra/a sbalzo lung.mt. larg. mt..... Superficie tot. Mq.....
- cantiere** lung.mt. larg. mt..... Superficie tot. Mq.....
- lung.mt. larg. mt..... Superficie tot. Mq.....

Indicare eventuale presenza di: castello di tiro accolto passerella altro e
specificare con relative dimensioni.....

Specificare se si tratta di:

- Prima richiesta** (1) per l'esecuzione di lavori di (2)
- Proroga** (3) dell'autorizzazione n..... del

Per la durata di giorni (.....) a decorrere dal Dalle
ore alle ore del giorno

La proroga si rende necessaria per i seguenti motivi

B) L'adozione dei seguenti provvedimenti in materia di circolazione stradale:
che dal giorno al giorno con orario

venga emessa per la via/piazza nel tratto

.....
l'ordinanza di istituzione dei seguenti provvedimenti:

- divieto di sosta con rimozione dei veicoli su ambo i lati della strada;
- divieto di sosta con rimozione dei veicoli sul lato della strada;
- divieto di transito a tutti i veicoli;
- senso unico alternato a mezzo impianto semaforico;
- senso unico di marcia con direzione
- altro

C) La proroga di validità dell'ordinanza n. del in materia di circolazione stradale, fino al

I lavori saranno eseguiti dalla ditta con sede legale in

Via/piazza N. tel..... Mail/pec
.....

DICHIARA

- di aver preso visione di tutti gli obblighi e le condizioni riportati nel vigente Regolamento per l'applicazione del canone UNICO;
- che nel corso dell'occupazione **non sarà alterato il suolo pubblico** (cioè non verranno effettuati lavori di scavo) e che nell'area interessata da tali lavori sono/non sono presenti alberature e/o aree a verde (aiuole, siepi, ecc):

SI IMPEGNA

A non danneggiare i manufatti e gli impianti pubblici, a restituire il suolo pubblico occupato ripristinandolo a perfetta regola d'arte e a comunicare immediatamente alla Polizia Municipale ogni inconveniente che si dovesse verificare e dichiara di ritenersi personalmente responsabile nel caso di azione di rivalsa da parte del Comune per danni arrecati o tributi non versati

ALLEGA

1. Schema di dettaglio in formato A4 con indicazione della parte di suolo pubblico che si intende occupare, sua esatta localizzazione con indicazione della strada, lato e numero civico;
2. Fotografie della zona di occupazione;
3. **In caso di proroga: Copia della ricevuta di pagamento della precedente autorizzazione o gli estremi della medesima (solo in caso di proroga al fine di consentire il regolare rilascio dell'atto);**
4. Fotocopia di un documento d'identità;
5. Marca da bollo da euro 16,00 (**oppure dichiarazione di assolvimento di imposta di bollo**).

Signa li

Informativa ai sensi dell'art. 12 e ss Regolamento UE 679/2016

I dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge. Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Per ogni maggiore informazione circa il trattamento dei dati personali e l'esercizio dei diritti di cui agli art. 15 e ss Reg. UE 679/2016, l'interessato potrà visitare il sito www.comune.signa.fi.it, accedendo alla sezione privacy.

Il titolare del Trattamento è il Comune di Signa.

Il Responsabile del trattamento è il Comandante della Polizia Municipale.

IL RICHIEDENTE

-
- (1) **La domanda sarà evasa entro 30 giorni dalla richiesta. Il mancato ritiro del permesso entro 30 giorni dalla data della concessione dell'istanza ne comporta la decadenza.**
 - (2) Specificare la tipologia dei lavori (es.: per rifacimento facciata, tinteggiatura, trasloco ecc.) e l'eventuale titolo edificatorio posseduto (es.: D.I.A., permesso di costruire, ecc.).
 - (3) **Non è concessa la proroga se il richiedente non è in regola con il pagamento del relativo canone. La proroga deve essere richiesta almeno 15 (quindici) giorni prima della scadenza del precedente permesso.** Indicare, come decorrenza iniziale del nuovo permesso, il giorno successivo alla scadenza del precedente. Il provvedimento di proroga deve essere **comunque ritirato** e, per non incorrere in penalità, il ritiro deve essere effettuato entro il primo giorno di validità dell'atto.

PAGAMENTO DELLA TASSA E RITIRO DELL'AUTORIZZAZIONE

L'autorizzazione dovrà essere rilasciata prima dell'occupazione dell'area.

La Polizia Municipale inoltrerà al richiedente solo per mail o Pec, l'ordinanza (se necessario) e comunicazione della disponibilità dell'autorizzazione presso l'ufficio I.C.A. s.r.l. con sede in Signa, Piazza Ciampi, 23, dove dovrà avvenire il pagamento del canone unico come da regolamento.

Per informazioni circa l'entità del tributo da versare contattare ICA ai seguenti recapiti: cell. 353/4272358; TEL/FAX 055/876519; indirizzo e-mail: ica.signa@icatributi.it. L'ufficio è aperto al pubblico nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 13.30, e di giovedì, dalle ore 15.00 alle ore 18.00).