PIANO EDUCATIVO COMUNALE
anno educativo 2016/2017

Bambini in età 0-3 anni al 31.12.2015: 512

OFFERTA PUBBLICA

Denominazione	Tipologia	numero posti	orario	periodo
IL TRENINO	Nido d'infanzia	50 da 6 mesi a 3 anni	dal lunedì al venerdì 7.30 – 17.30	n.42 settimane dal 5 settembre 2016 fino al 14 luglio 2017.

TOTALE OFFERTA PUBBLICA: 50

OFFERTA PRIVATA

IL MILLEPIEDI Nido d'infanzia N.30 dal lunedì al venerdì 7.30-19.00 settembre 2016/ luglio 2017

Di cui n. 3 posti a convenzione

IL RAPPORTO DOMANDA/OFFERTA

POSTI PUBBLICI/ NUMERO BAMBINI: 50/512 = 9,76 %
POSTI PUBBLICI + POSTI PRIVATI/ NUMERO BAMBINI: 80/512 = 15,62 %

LA GESTIONE DEI SERVIZI

NORME DI GESTIONE DEL NIDO D'INFANZIA COMUNALE

Art.1 Ammissione al Nido d'infanzia comunale

1.Possono presentare domanda i genitori di bambini in possesso dei seguenti requisiti:

a) bambini **già nati** alla data di scadenza per la presentazione delle domande di iscrizione;

b) bambini che **non avranno ancora compiuto i 3 anni** di età al il 31 dicembre dell'anno educativo di iscrizione;

c) bambini **che compiono il 6 mese di età entro il giorno 30 novembre** dell'anno educativo di iscrizione.

Eccezionalmente, tramite il Coordinamento pedagogico comunale è consentita l'ammissione o la permanenza al nido d'infanzia di bambini con ritardo psico-fisico certificato ai sensi della legge n.104/1992 e aventi l'età per l'accesso a Settembre alla scuola infanzia.
2.Hanno prioritariamente diritto alla ammissione i bambini che alla data di scadenza per la presentazione della domanda siano iscritti all'anagrafe comunale con uno dei due genitori e siano residenti nel territorio comunale.
La residenza deve essere posseduta alla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione, salvo i casi in cui sia stata richiesta all'ufficio anagrafe e sia in corso di concessione. In tal caso dovranno essere espressamene indicati nel modello A allegato alla domanda i dati richiesti, si procederà pertanto ad ammissione con riserva e prima dell'accesso al servizio si

procederà all'accertamento della conclusione della pratica con esito favorevole. Nel caso in cui non risulti concessa la residenza seguirà la cancellazione automatica dalla graduatoria.
3.Viene garantita tuttavia la permanenza al nido d'infanzia fino all'ultimo anno di possibile frequenza ai bambini che abbiano perso il requisito della residenza successivamente alla prima ammissione.
In questo caso, ai fini dell'assegnazione del punteggio per l'attribuzione del modulo orario in occasione della formazione delle graduatorie annuali, si fa riferimento alle condizioni di cui al comma 5 del presente articolo.
4. I bambini non residenti nel Comune di Signa possono presentare domanda di iscrizione e saranno inseriti in altra specifica graduatoria, la tariffa loro applicata è in ogni caso quella massima stabilita dalla delibera di Giunta Comunale n. 33 del 10/03/2016 indipendentemente dall'I.S.E.E. posseduto.
L'ammissione di bambini residenti in altri Comuni è consentita qualora, dopo aver esaurito la lista d'attesa dei bambini residenti della relativa sezione ed aver ricorso all'ammissione di bambini residenti a Signa iscritti nelle liste di attesa delle altre sezioni (secondo le procedure previste dal successivo art. 9, commi 4 e 5) risulti non possibile coprire i posti disponibili nella sezione stessa; pertanto, solo in ultima analisi, si attingerà alla specifica graduatoria dei bambini non residenti a Signa, dando comunque priorità ai bambini residenti nei Comuni della Zona Fiorentina Nord Ovest.
5.Ai fin dell'attribuzione dei punteggi sono valutate le situazioni, come indicate nel modello di domanda, che danno diritto a punteggi ed alle precedenze a parità di punteggio, relative ai/al genitori/e ed eventuali fratelli/o sorelle/a che risultino residenti insieme al bambino.
6.Nel caso di nucleo monoparentale, (vedovanza o presenza di un solo genitore che abbia riconosciuto il/i figlio/i a carico) risultante dallo stato di famiglia alla data di presentazione della domanda, si considerano le situazioni del solo genitore convivente con il bambino.
7.Nel caso di nucleo monoparentale diverso da quelli di cui al punto 6 si considera la situazione di entrambi i genitori.
8.Qualora la presenza del bambino nel nucleo familiare anagrafico diverso da quello dei genitori sia conseguente a provvedimenti dei Servizi sociali o dell'autorità giudiziaria, per l'attribuzione dei punteggi sono valutate le situazioni del nucleo a cui il bambino è affidato. E' fatto salvo quanto previsto al precedente comma 2.
9.La domanda di iscrizione al nido d'infanzia deve essere presentata **da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale sul bambino**.
In caso di genitore minorenne, la domanda deve essere presentata da chi esercita la potestà genitoriale sul genitore del bambino. In questo caso si valutano, ai fini dell'assegnazione dei punteggi, le condizioni del nucleo familiare anagrafico del bambino.
Le stesse condizioni valgono per la dichiarazione di accettazione in caso di ammissione.
10.La presentazione della domanda comporta l'accettazione integrale delle norme di gestione del servizio.
11. Il presente Piano Educativo Comunale è redatto in conformità alla normativa vigente e pertanto sono fatte salve le eventuali variazioni che si rendessero successivamente necessarie in considerazione di modifiche regionali.

Art.2 Modalità di presentazione della domanda al nido d'infanzia Comunale
1.La domanda di iscrizione al Nido d'infanzia comunale Il Trenino deve essere compilata sugli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Pubblica Istruzione, facente parte integrante del presente atto. La sottoscrizione delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione ha valore di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 e di accettazione integrale del contenuto del presente atto.
2.Per l'anno educativo 2016/2017 è mantenuta in via transitoria la possibilità di usufruire di **n. 3** posti a convenzione presso il nido d'infanzia Il Millepiedi di Signa, in tal caso al fine di mantenere una continuità educativa nell'interesse del bambino, avranno precedenza coloro che hanno già frequentato nell'anno educativo 2015/2016 il nido d'infanzia Il Millepiedi usufruendo dei posti a

convenzione. Pertanto i genitori, al fine di usufruire di tali posti a convenzione dovranno obbligatoriamente presentare domanda di iscrizione compilando il modello di domanda approvato. Per i posti a convenzione, modulo orario è 7.30 – 16.30, la tariffa è di €. 500.00 esclusa la mensa: di cui €. 350.00 a carico delle famiglie ed €. 150.00 a carico dell'Amministrazione Comunale.
3.La domanda, debitamente sottoscritta da uno dei genitori o da chi esercita la potestà genitoriale sul bambino potrà altresì essere consegnata all'Ufficio Relazione al Pubblico da persona diversa dai firmatari; in tal caso dovrà essere accompagnata dalla fotocopia di documento di identità del firmatario stesso. Le dichiarazioni contenute devono riguardare situazioni in essere al momento della sottoscrizione. Eventuali integrazioni potranno essere accolte solo se presentate entro la data indicata per la presentazione della domanda.
4. Per l'anno educativo 2016/2017 è in corso di definizione l'adesione del Comune di Signa all' "Avviso pubblico regionale finalizzato al sostegno dell'offerta di servizi per la prima infanzia (3–36 mesi)" approvato con DD Regione Toscana n. 735 del 23/02/2016.A seguito di tale adesione , al fine di diminuire la lista di attesa, verranno definite forme di sostegno all'offerta per la prima infanzia anche attraverso l'eventuale riconoscimento di contributi per la frequenza di nidi privati alle condizioni di cui all'Avviso Regionale.

Art.3 Termini presentazione domanda di iscrizione

1.Per l'anno educativo 2016/17 il termine per la presentazione delle domande è stabilito

dal 14 Aprile 2016 al 10 Maggio 2016

le graduatorie saranno pubblicate all'Albo Pretorio e sul sito del Comune di Signa entro i successivi 60 giorni. **La scadenza indicata nel bando per la presentazione della domanda si intende tassativa ed a pena di esclusione**.
2. La domanda di iscrizione dovrà pervenire al Comune entro e non oltre la data indicata, anche nel caso di invio tramite fax oppure tramite il Servizio postale. Possono essere disposte deroghe ai termini e alle modalità di presentazione solo nel caso in cui la domanda di ammissione sia presentata tramite i Servizi Sociali unitamente ad una relazione dei Servizi sociali medesimi.
In casi eccezionali, con disposizione del Funzionario Responsabile del Settore 2 ed a seguito di richiesta motivata dei Servizi Sociali, in qualsiasi momento può essere disposta l'ammissione di bambini in deroga all'ordine ai termini di presentazione della domanda, della graduatoria o di bambini non inseriti in graduatoria.
3.Il termine ultimo per le ammissioni al nido comunale è l'ultimo giorno del mese di Febbraio, tranne eccezioni che saranno valutate dal Responsabile del Settore 2 "Servizi alla Persona.
4. Dopo l'avvenuta approvazione della graduatoria del presente Bando, potranno essere accolte ulteriori domande presentate SOLO DA PARTE DI RESIDENTI NEL COMUNE DI SIGNA **solo per l'iscrizione al nido d'infanzia comunale,** tali richieste andranno a formare una graduatoria aperta, ordinata per punteggio e senza termini finali, da utilizzare in caso di esaurimento della graduatoria iniziale dei residenti. Per l'individuazione della sezione si seguirà il criterio dell'età posseduta dal bambino alla data dell'apertura del servizio, corrispondente al giorno: 5 del mese di Settembre.
In caso di assenza di queste domande ed in presenza di posti non assegnati, si attingerà alla graduatoria dei non residenti, ai quali viene sempre applicata la tariffa massima, a prescindere dal valore dell'I.S.E.E..

Art. 4 Modalità di formazione di graduatoria
1.Nella fase istruttoria delle domande ed in quella di formazione della graduatoria potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni della documentazione presentata a corredo della domanda, al fine di garantire la corretta attribuzione dei punteggi. Se i chiarimenti e/o le integrazioni richieste non saranno fornite nei termini prescritti, il relativo punteggio non verrà attribuito.

2.Nella formazione della graduatoria viene conferita **PRIORITA' ASSOLUTA**, con diritto all'ammissione, indipendentemente dal punteggio conseguito:

-ai bambini portatori di handicap certificato ai sensi della legge n.104/1992 (la documentazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda);

-ai bambini già frequentanti il Nido d'infanzia comunale l'anno precedente solo relativamente alla ammissione con lo stesso modulo orario già attribuito (nb: Se l'utente chiederà di cambiare modulo concorrerà, all'assegnazione del nuovo modulo orario richiesto, insieme agli altri sulla base del punteggio attribuito. Tuttavia qualora il nuovo modulo orario richiesto non sia disponibile in relazione al punteggio attribuito, al bambino sarà di diritto attribuito il posto con lo stesso modulo orario dell'anno precedente);

-in caso di scelta di iscrizione ai posti a convenzione presso il Nido d'infanzia privato Il Millepiedi hanno priorità i bambini già frequentanti lo stesso nell'a.e.2015/16

3. Ai fini della formazione della graduatoria nonché per la attribuzione del modulo di frequenza di cui al successivo Art. 7 saranno valutati gli elementi dettagliatamente descritti nel modello di domanda ed ai quali verrà attribuito un punteggio, assegnato sulla base di quanto dichiarato e documentato dagli interessati, nei termini precisati nel medesimo allegato.
Il punteggio conseguito ai fini dell'iscrizione nella graduatoria annuale non è soggetto a modifica per tutto il periodo di validità della graduatoria, indipendentemente dalla variazione delle situazioni dichiarate al momento della compilazione della domanda.
Parimenti non sono soggette ad aggiornamento, per tutto l'anno scolastico, le altre situazioni e condizioni dichiarate nella domanda di ammissione.
4.Effettuata l'attribuzione dei punteggi per ciascuna domanda si procederà alla formazione di un elenco unico di tutte le domande da cui si evidenzi :

a) la graduatoria degli ammessi al nido d'infanzia pubblico che risultavano già frequentanti nel precedente anno scolastico (conferme) con indicata la sezione ed il modulo orario attribuito, secondo le priorità sopra indicate;

b) La graduatoria delle nuove domande con indicata l'ammissione, la sezione ed il modulo orario attribuito per il nido d'infanzia comunale (indicata come prima , seconda scelta o terza scelta);

c) elenco dei bambini confermati con posti a convenzione al **Nido d'infanzia Il Millepiedi di Signa.**;

d) la lista di attesa delle domande, in ordine di punteggio e divise per sezione, che non sono state ammesse al **Nido d'infanzia** Comunale per mancanza di posti.

e) la lista di attesa dei bambini non residenti nel Comune di Signa.

5. Le graduatorie e l'elenco delle domande completo con indicati tutti i dati utili per l'inserimento e per rendere note le risultanze dell'istruttoria saranno approvati con apposita Determinazione del Responsabile del Settore 2; la pubblicazione all'Albo pretorio del Comune e sul sito internet della determinazione costituisce comunicazione ai sensi della L.241/1990 e s.m.i. Dalla stessa data decorrono i termini per l'eventuale ricorso al TAR e al Capo dello Stato.

Art.5 Accettazione ed ammissione

1.Gli utenti ammessi, sia al nido d'infanzia comunale che per i posti a convenzione presso il Nido d'infanzia Il Millepiedi, saranno contattati dal Comune esclusivamente telefonicamente o per posta elettronica al recapito da loro indicato nel modulo di domanda e dovranno comunque presentare l'accettazione sul modello predisposto dal Comune entro e non oltre **tre giorni dalla**

comunicazione. La mancata presentazione dell'accettazione nei termini previsti equivarrà a rinuncia per la proposta fatta, rimanendo in lista d'attesa per le eventuale scelte.
Il Comune non assume responsabilità per impossibilità di contattare l'utente che comunque è tenuto, per ottenere l'ammissione ad informarsi direttamente ed a prendere visione della graduatoria che sarà pubblicata.
Al momento dell'accettazione **solo al nido d'infanzia comunale:** la famiglia dovrà versare un anticipo della prima quota mensile pari a € 70,00, tramite bollettino di conto corrente postale la cui attestazione dovrà essere allegata obbligatoriamente al modulo di accettazione. Dopo l'accettazione, in caso di successiva rinuncia al posto assegnato, l'anticipo versato non sarà rimborsato.
Qualora, senza giustificato motivo, la famiglia non proceda all'inserimento nei tempi concordati al nido d'infanzia comunale, sarà considerata rinunciataria e pertanto decadrà automaticamente dall'ammissione, conseguentemente cancellata definitivamente dalla graduatoria e l'anticipo versato a caparra non sarà restituito. **Il termine ultimo per le ammissioni al nido comunale è l'ultimo giorno del mese di Febbraio (martedì 28 febbraio 2017)**, tranne eccezioni che saranno valutate dal Responsabile del Settore 2 "Servizi alla Persona.
2. Nel caso di assegnazione del posto al nido d'infanzia comunale con conferimento del modulo richiesto, qualora il genitore presenti rinuncia, la domanda sarà esclusa **definitivamente** dalla graduatoria per l'accesso al nido d'infanzia comunale comportando anche la perdita al diritto a qualsiasi agevolazione economica (comunale, regionale) nel pagamento della retta. Tuttavia nel caso in cui venga offerto un modulo orario diverso da quello richiesto nella domanda di iscrizione, il bambino non verrà escluso dalla graduatoria ma concorrerà alla successiva assegnazione di eventuali posti che si renderanno liberi.
3. La lista di attesa di cui al punto d) dell'art.4 contiene gli utenti che saranno chiamati, seguendo il punteggio ottenuto, ogni volta che si liberi un posto alla struttura secondo l'ordine di priorità;
4. L'ammissione e il modulo orario assegnato vengono comunicati agli ammessi con lettera raccomandata a mano oppure e-mail al momento della convocazione per l'accettazione di cui al comma 1.
Con le stesse modalità vengono comunicati i subentri in caso di posti che si rendano disponibili nel corso dell'anno.
Successivamente all'approvazione, le variazioni delle graduatorie per rinunce, subentri o per assegnazione di moduli orari, non comportano la necessità di aggiornare le stesse graduatorie con atti formali.
5.Il programma degli inserimenti individuali all'apertura del servizio viene predisposto dal personale educatore con criteri di gradualità, tenuto conto delle indicazioni del coordinatore pedagogico e del Responsabile del Settore 2.
Nei casi di subentro, la data di inserimento viene di norma comunicata agli interessati dallo stesso personale educatore, successivamente alla consegna della documentazione richiesta ai fini dell'accettazione, di cui al comma 1.
6.Durante il periodo dell'inserimento è necessario che uno dei genitori sia presente per collaborare con il personale del nido d'infanzia al fine di agevolare il bambino nella conoscenza del nuovo ambiente.
La durata del periodo di inserimento è stabilita dal personale educatore, anche in relazione alle specifiche situazioni individuali del bambino.
7.Qualora la famiglia non proceda all'inserimento del bambino nei tempi concordati senza giustificato motivo, il provvedimento di ammissione può essere annullato secondo le procedure indicate all'art. 8 comma 4.
8. Ai fini dell'adeguamento alle attività educative e dell'attività di cucina il genitore dovrà adeguare la dieta del bambino entro due mesi dall'inizio dell'inserimento, a quanto previsto dal menù approvato dal Servizio.

Art. 6 Periodo apertura Nido d'infanzia
1.Il calendario educativo all'utenza è stabilito in 42 settimane a norma del C.C.N.L. ed è il seguente dal giorno 5 del mese di Settembre 2016 al 14 Luglio 2017 con interruzione per Natale e Pasqua.
2.Il **Nido d'infanzia** è aperto dal lunedì al venerdì dalle 7,30 alle 17,30 ad eccezione dei primi tre giorni della prima settimana dell'anno scolastico (2-4 settembre 2015) durante i quali - per favorire un graduale rientro dei bambini già frequentanti - l'uscita è stabilita dopo il momento del pasto alle 13,00-13,30.In occasione della festa di fine anno, nel mese di giugno, l'uscita è stabilita alle 13,00-13,30.
Nell'ultimo giorno di apertura del **Nido d'infanzia** l'uscita è stabilita per tutti i bambini alle ore 13.00-13.30.
3. L'orario ed il periodo di apertura potranno essere modificati con successivi atti.
4. I genitori potranno visitare il Nido **d'infanzia** comunale durante il periodo di apertura del Bando per l'iscrizione, a tal fine sarà garantito un giorno di apertura straordinaria "open day" dalle ore 17.30 alle ore 19.00.

Art. 7 Moduli orario nido d'infanzia comunale
1.L'orario di frequenza degli utenti del nido d'infanzia (n.50) è organizzato, salvo quanto stabilito all'art.6 comma 3, in 3 fasce orarie:

MODULO "A"- entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 13.00 alle 13.30 (con pranzo) per 24 bambini;

MODULO "B" – entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 16.00 alle 16.30 per 17 bambini;

MODULO "C" - entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 17.00 alle 17.30 per 9 bambini

2. L'attribuzione del modulo orario, a ciascuno dei bambini ammessi viene disposta di anno in anno sulla base dei criteri precisati all' art.4 comma 3, fatte salve le priorità di cui all'art.4 comma 2. Pertanto anche gli utenti frequentanti dovranno presentare, sempre annualmente, la domanda di ammissione al servizio, nei modi e nei termini previsti per i nuovi utenti.
Nell'attribuzione del modulo orario viene data priorità alle richieste motivate dei servizi sociali e successivamente vengono comunque assegnati i moduli orari richiesti dai frequentanti anno educativo precedente per garantire la continuità nell'attività didattica fino ad esaurimento dei moduli disponibili nella sezione.
3. Tenuto conto di quanto previsto al comma 1 dell'art. 10, nell'anno educativo 2016/2017 il numero massimo di bambini presenti per ciascun modulo orario nelle tre sezioni, così come definite art.10 comma 3, è definito nel seguente modo:

Sezione piccoli: età 6-12 mesi (12 bambini): suddivisi nei seguenti moduli:
"A" per n. 6 bambini;
"B" per n.6 bambini;

Sezione mista "1": età 13 – 36 mesi (19 bambini):): suddivisi nei seguenti moduli:
"A" per n. 9 bambini;
"B" per n. 5 bambini;
"C" per n. 5 bambini

Sezione mista "2": età 13 – 36 mesi (19): suddivisi nei seguenti moduli
"A" per n. 9 bambini
"B" per n. 6 bambini
"C" per n. 4 bambini

Per ogni sezione la distribuzione dei bambini tra moduli orari sopra indicata è quella massima disponibile, attribuibile nel rispetto del rapporto numerico previsto dal regolamento Regionale n. 41/2013 e pertanto il numero effettivo dei bambini in ciascuna sezione dipenderà dall'età dei bambini presenti in graduatoria. Sulla base delle domande presentate ed ammesse al nido d'infanzia comunale la distribuzione dei moduli potrà subire variazioni all'interno della sezione tenendo conto della richiesta indicata in sede di **formulazione della domanda**.
4.Eccezionalmente, in merito alle eventuali richieste di variazione del modulo orario presentate tra l'ammissione e l'avvio dell'anno educativo, al fine di garantire l'ottimale funzionamento del servizio ed il completo sfruttamento delle sue potenzialità, il Funzionario Responsabile del Settore 2, sentito il personale educatore, potrà disporre limitate variazioni nella distribuzione dei moduli orari rispetto a quanto indicato al comma precedente.
Pertanto sulla base delle richieste degli aventi diritto al modulo "C" orario di cui al punto 3, il Funzionario Responsabile del Settore potrà calibrare il modulo "C" all'interno delle sezioni miste ed eccezionalmente anche attribuirlo alla sezione piccoli, comportando una rideterminazione del numero degli assegnatari tenendo conto del rapporto educatore/età del bambino.
5.Hanno priorità di attribuzione del Modulo "C" i genitori dei bambini a cui è stato assegnato il modulo lungo ed hanno entrambi un orario di lavoro – unico, spezzato o su turni - che ecceda le ore 16.30 in via ordinaria e programmata; priorità sarà riconosciuta ai casi di disagio sociale e familiare oggetto di specifica segnalazione e di richiesta motivata da parte del Servizio sociale.
In caso di mancata assegnazione del Modulo "C" secondo i criteri sopra indicati, si assegnerà alle domande concorrenti seguendo l'ordine di graduatoria;
6. Nel caso di mancata fruizione da parte di un bambino del Modulo "C" per più di una volta al mese, il personale educatore ne dà comunicazione all'U.O. Pubblica Istruzione, che procederà, in caso di comunicazione della mancata fruizione per tre volte anche non consecutive, ad inoltrare comunicazione scritta ai genitori con la quale potrà essere disposta la revoca del prolungamento e l'assegnazione al successivo bambino avente diritto. Il rispetto degli orari di entrata e di uscita è tassativo e la mancata ottemperanza a quanto assegnato potrà essere oggetto di revoca del posto assegnato. Qualora si riscontrino violazioni di oltre 15 minuti per almeno quattro volte, anche non consecutive, il personale dell'asilo ne darà comunicazione all'Ufficio, che potrà procedere con la revoca del posto.
7. L'approvazione dell'articolazione oraria a ciascun utente avverrà, di norma, contestualmente all'approvazione della graduatoria valida per le ammissioni, con atto del Responsabile del Settore 2 "Servizi alla Persona".
8. La variazione del modulo orario durante l'anno scolastico può essere consentita solo nell'ipotesi in cui si verifichi uno scambio tra gli utenti tale da consentire che tutti i moduli restino comunque assegnati.

Art. 8 Modalità gestione frequenze ed assenze
1.La frequenza al nido d'infanzia dovrà avere carattere di continuità.
Le assenze devono essere opportunamente giustificate dai genitori o da chi ne fa le veci.
Le famiglie dovranno prontamente avvisare il personale educatore del nido d'infanzia delle eventuali assenze dei bambini (per malattia o altro) nonché del loro rientro (il giorno precedente quello del rientro).
2.Le assenze per motivi familiari superiori a sei giorni consecutivi, comprese eventuali festività o giorni di chiusura del servizio, devono essere preventivamente comunicate agli operatori del nido d'infanzia con dichiarazione sottoscritta da un genitore.
3.Per la riammissione dopo assenza per malattia superiore a 6 giorni consecutivi, comprese eventuali festività o giorni di chiusura del servizio se a cavallo con il periodo di malattia, è necessario il certificato di guarigione del medico curante. Nel caso in cui il bambino si presenti il giorno del rientro sprovvisto di certificato medico non sarà ammesso al nido d'infanzia.

Nel caso che il personale educatore sospetti una malattia infettiva, per consentire la frequenza al nido d'infanzia potrà richiedere una certificazione del pediatra che attesti che il bambino non ha malattie contagiose in atto.
Nel caso di malattie infettive soggette a denuncia di cui al D.M. del 15.12.1990, la riammissione è subordinata alla presentazione di certificato medico senza necessità di convalida da parte della Azienda Sanitaria Locale se il medico è convenzionato o dipendente del Servizio Sanitario Nazionale.
Qualora un bambino sia stato allontanato dal servizio per sospetta malattia infettiva o febbre l'educatore può richiedere per l'ammissione al giorno successivo, apposita certificazione medica.
4.Al personale del nido d'infanzia è demandato il compito di registrare quotidianamente le presenze e di segnalare alla U.O. Pubblica Istruzione le assenze ingiustificate superiori a 15 giorni.
Le assenze ingiustificate superiori a 15 giorni consecutivi di apertura del servizio, comprese eventuali festività o giorni di chiusura del servizio, possono dar luogo a dimissioni d'ufficio. In tal caso il personale educatore deve prontamente segnalare l'assenza all'ufficio che deve invitare con lettera raccomandata la famiglia del bambino assente a giustificare i motivi della non frequenza assegnando 7 giorni per la risposta. In caso di mancata risposta o di giustificazioni ritenute non idonee, si potranno disporre le dimissioni del bambino dal nido d'infanzia, con atto del Responsabile del Settore 2 "Servizi alla Persona"
5. Qualora durante il servizio si verifichino traumi lievi che non richiedano interventi immediati o si riscontri particolare disagio, gli educatori avvertiranno la famiglia e concorderanno le modalità di comportamento.
Nel caso che il bambino necessiti di assistenza immediata, gli educatori chiameranno il 118 e potranno accompagnare il bambino al pronto soccorso, dandone immediata notizia alla famiglia. In ogni caso ne dovrà essere data tempestiva comunicazione scritta all'ufficio Pubblica Istruzione.
Nel caso in cui il bambino sia affetto da traumi recenti che abbiano comportato anche trattamenti con suture, medicazioni od apparecchi gessati il bambino potrà frequentare il servizio , compatibilmente con il normale funzionamento del servizio, solo a fronte di espressa dichiarazione del pediatra che attesti che non ci sono controindicazioni alla frequenza del servizio. In nessuno modo lo svolgimento della giornata tipo e delle attività educativo-didattiche subirà modifiche in funzione delle limitazioni del singolo bambino. Alle educatrici non compete alcun atteggiamento di particolare precauzione e sono sollevate da ogni responsabilità riguardo eventuali complicazioni alle condizioni del bambino, conseguenti la frequenza in condizioni non completamente idonee. Il genitore sarà tenuto a sottoscrivere un apposito modulo.
6.Il personale del Nido d'infanzia non è autorizzato a somministrare ai bambini alcun medicinale, salvo il caso di medicinali salvavita per i quali non sia differibile la somministrazione che, in ogni caso, verrà effettuata soltanto dietro prescrizione medica indicante anche la posologia terapeutica e con l'autorizzazione scritta da entrambi genitori.
La prescrizione per la somministrazione farmaceutica continuativa dovrà essere rinnovata almeno trimestralmente e recepita in un protocollo con Asl secondo la normativa vigente. Fino all'ottenimento del protocollo con Asl il bambino non potrà frequentare l'asilo nido comunale.
Tenendo conto di quanto indicato al comma 6, in concomitanza con l'ammissione al nido d'infanzia comunale il genitore dovrà presentare, utilizzando la modulistica predisposta dall'Ufficio Pubblica Istruzione, dichiarazione sulla necessità/non necessità di attivazione protocollo sanitario e rilasciare eventuali segnalazioni sullo stato di salute del bambino, quest'ultime sono rilasciate solo per fini informativi al personale del nido d'infanzia.
7.Per i bambini frequentanti il nido d'infanzia comunale potrà essere richiesto documentazione attestante le vaccinazioni.

Art. 9 Rinuncia alla frequentazione
1.Il bambino cessa di frequentare il nido d'infanzia al compimento dell'età prevista dalla legge per l'accesso alla scuola dell'infanzia.

I bambini iscritti che compiono il terzo anno di età nel mese di gennaio possono frequentare il nido d'infanzia fino alla seconda settimana di luglio.
Di tale permanenza deve essere data notizia alla U.O. Pubblica Istruzione entro il 15 novembre.
2.Le rinunce possono avvenire dopo un mese dalla data stabilita per l'inserimento e non oltre l'ultimo giorno del mese di Febbraio, salvo casi del tutto particolari da sottoporre alla valutazione del Responsabile di Settore. Per le rinunce che avvengono fuori dei termini sopraindicati le famiglie saranno tenute al pagamento delle quote: un mese intero nel primo caso e fino alla fine dell'anno scolastico nel secondo caso.
3.La famiglia interessata alla rinuncia **dovrà essere in regola con i pagamenti dovuti e** potrà presentare apposita istanza scritta utilizzando il modello predisposto dall'ufficio Pubblica Istruzione.
Nella comunicazione di rinuncia dovrà essere allegata documentazione attestante il versamento delle quote dovute fino all'ultimo giorno di frequenza.
La rinuncia decorre dal giorno di arrivo o di consegna della relativa comunicazione all'Ufficio Protocollo del Comune o dal giorno – comunque successivo alla data della comunicazione – indicato sulla rinuncia medesima. La rinuncia al nido d'infanzia comunale comporta la definitiva cancellazione dalle graduatorie e la perdita dei diritti all'ottenimento degli eventuali benefici e rimborsi (buoni servizio, contributi regionali e posti a convenzione) .
4.Nel caso si renda disponibile un posto a seguito di rinuncia o per altra causa il posto vacante verrà assegnato al primo dei bambini iscritti nella lista di attesa seguendo l'ordine di priorità risultante dalla graduatoria di cui all'art. 4 comma 5.

Art. 10 Criteri per l'individuazione delle sezioni
1.Il nido d'infanzia comunale ha una capienza massima nominale di 50 iscritti. Il numero dei bambini ammissibili, è determinato tenendo conto della necessità di garantire il rapporto adulti/bambini previsto dalla vigente normativa e delle esigenze organizzative del servizio. Per ogni sezione la distribuzione dei bambini tra moduli orari indicata è quella massima disponibile, attribuibile nel rispetto del rapporto numerico previsto dal regolamento Regionale n. 41/2013 e pertanto il numero effettivo dei bambini in ciascuna sezione dipenderà dall'età dei bambini presenti in graduatoria
2.Resta in ogni caso garantita la possibilità di ammissioni straordinarie in casi di emergenza, debitamente documentati dai servizi sociali tenendo conto di quanto stabilito nel comma 1;
3. I bambini vengono suddivisi in tre sezioni a seconda dell'età posseduta alla data dell'apertura del servizio, corrispondente al giorno 5 del mese di Settembre:

Sezione piccoli: accoglie bambini da 6 mesi compiuti a 12 mesi compiuti;
Il numero dei bambini potrà arrivare fino ad un massimo di 12 iscritti.

Sezione Mista 1: accoglie bambini dal 13 mese al 36 mese compiuto;
Il numero di bambini potrà arrivare ad un massimo di 19 iscritti.

Sezione Mista 2, accoglie bambini dal 13 mese al 36 mese compiuto.
Il numero di bambini potrà arrivare fino ad un massimo di 19 iscritti.

4.E' fatta salva la possibilità di determinare una diversa distribuzione dei posti fra le tre sezioni per adeguare l'organizzazione del servizio alla presenza di bambini con particolari problematiche segnalate dai servizi sociali/sanitari o per garantire, più in generale, la risposta ottimale alle esigenze dell'utenza.
I termini di età sono indicativi nei casi di esistenza di problemi di ordine medico e psicologico, segnalati dalle competenti autorità.

5. Per il passaggio annuale dall'una all'altra sezione, da definire contestualmente all'approvazione della graduatoria sulla base delle indicazioni fornite dal personale educatore, si terrà conto, oltre che dell'età, anche del livello di autonomia e delle capacità del bambino.
6. Qualora se ne rilevi la necessità, il passaggio da una sezione all'altra potrà essere disposto anche nel corso dell'anno, sulla base delle indicazioni del personale educatore, tenuto conto degli elementi di giudizio indicati al comma precedente e previo consenso dei genitori del bambino.
In questo caso viene comunque garantita la permanenza al nido d'infanzia nell'anno successivo, purché vi siano le condizioni indicate al primo comma dell'art. 1.
7.Per lo svolgimento delle attività è da prevedere una suddivisione, non rigida, in gruppi di lavoro, anche in riferimento alle capacità dei bambini.
8.L'ammissione dei bambini con disabilità si provvede, in relazione al numero ed alla gravità della situazione ed alle specifiche scelte organizzative alla riduzione del numero dei bambini accolti od all'incremento della dotazione dei personale educativo assegnato al servizio.

Art. 10 bis Sede del Nido Di Infanzia Comunale Il Trenino
Attualmente l'Amministrazione Comunale sta valutando il trasferimento del nido d'infanzia comunale Il Trenino dall'attuale sede di Via Calamandrei in altra struttura situata all'interno del territorio comunale. Tale trasferimento, nel rispetto della continuità educativa, avverrà entro il mese di gennaio 2017, nel caso in cui tale tempistica non possa essere osservata il trasferimento è rimandato a data da definirsi.

Art. 11 Personale educativo e non educativo
1.La distribuzione del personale educativo e non educativo è prevista nella dotazione organica e nel sistema dei profili professionali del Comune di Signa, nel rispetto delle disposizioni regionali relative al rapporto bambino/educatore con attribuzione a ciascun profilo delle relative competenze.
2. Il personale educativo operante nel Nido d'infanzia costituisce il Collegio degli Operatori, allo scopo di programmare ed organizzare le attività e la vita del Nido in generale, di verificare i risultati del lavoro svolto, di discutere i problemi del servizio.

Art. 12 Criteri determinazione quota fissa mensile e quota variabile
1.La famiglia è chiamata a concorrere al costo del servizio tramite il versamento della quota fissa mensile e della quota giornaliera.
La **quota fissa** mensile è differenziata secondo il valore ISEE posseduto al momento dell'accettazione del posto al nido d'infanzia comunale dal nucleo familiare ed a seconda del modulo di frequenza attribuito.
La **quota variabile**, da corrispondere per i giorni di presenza del bambino al nido d'infanzia, comprende i pannolini ed il pasto, è fissata dalla Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 10/03/2016 in €.4,60 al giorno ed è corrisposta anche per i giorni di inserimento.
Ai soggetti non residenti nel Comune di Signa viene sempre applicata la quota fissa mensile massima pari ad €.450.00, anche nel caso in cui la frequenza sia con modulo "A";
L'Amministrazione Comunale stabilisce ogni anno con apposita Delibera di Giunta, in sede di approvazione del Bilancio, le tariffe per i servizi scolastici, individuando per il nido d'infanzia comunale le rette fisse il cui valore varia sulla base dell'Isee posseduta al momento dell'accettazione, oltre le eventuali riduzioni (per le frequenza del modulo corto, II° figlio al nido d'infanzia) e la quota giornaliera. Le quote sopra individuate sono quelle vigenti alla data di approvazione del presente atto, fatte salve successive modifiche.

Il pagamento delle quote di contribuzione dovranno essere effettuate entro il 10 di ciascun mese comprendenti :

- **Retta fissa** ovvero la quota fissa mensile dovuta per intero, indipendentemente dal numero di giorni di presenza ed è dovuta anche per il periodo di inserimento;

- **Retta variabile** ovvero la quota giornaliera dovuta per tutti i giorni di frequenza. Per il calcolo della retta variabile dovuta per il mese di riferimento si comunica che giornalmente sarà inserito nel programma la presenza del bambino al nido d'infanzia comunale. Il genitore con apposita password rilasciata dall'Ufficio Pubblica Istruzione, collegandosi al programma della mensa e del nido, potrà verificare giornalmente le presenze al nido d'infanzia del bambino. La quota per la frequenza giornaliera è dovuta anche nel periodo di inserimento.

2.La quota fissa mensile è ridotta nei seguenti casi: nel mese corrispondente all'inserimento, dalla data prescritta per l'inserimento medesimo (se esso avviene entro il 15 del mese la quota fissa viene pagata per intero, se esso avviene dopo il 15 del mese la quota fissa viene pagata per metà) e nel mese di luglio (la quota fissa viene pagata per metà).

3.Il calcolo della quota fissa mensile dovuta e la conseguente assegnazione alle fasce corrispondenti è fatta con riferimento all'I.S.E.E. (indicatore della situazione economica equivalente), come previsto dalla normativa vigente.

A tal fine il genitore che sottoscrive l'accettazione per il nido d'infanzia comunale è tenuto a dichiarare (come evidenziato nel modulo di domanda) il valore Isee 2016 o comunque il numero di protocollo della DSU già presentata presso un Ente autorizzato al rilascio per prestazioni agevolate per i minori, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Signa.

Qualora non in possesso di tale valore al momento dell'accettazione, tale indicazione, dovrà essere comunque essere effettuata entro il termine del 22 agosto 2016, in mancanza si procederà all'immissione nella fascia di contribuzione più alta **SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE.**

La mancata o parziale presentazione di tale documentazione, comporterà l'immissione d'ufficio nella fascia di pagamento della quota fissa mensile massima pari ad €. 450.00, fatto salvo quanto disposto dal Regolamento per l'applicazione dell'indicatore della situazione economica equivalente I.S.E.E. approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 78/2015.

L'ufficio Pubblica Istruzione, ricevuta l'accettazione del genitore, provvederà a comunicare il codice pagante assegnato da utilizzare per l'effettuazione dei pagamenti mensili dovuti (quota fissa e quota variabile) ENTRO IL GIORNO 10 DI OGNI MESE presso i punti di ricarica autorizzati e la quota mensile fissa da corrispondere, calcolata in base al valore ISEE dichiarato sulla base dei valori della Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 10/03/2016.

4.A coloro i quali non provvedessero al pagamento delle quote dovute nel termine assegnato, verrà inviato un avviso con il quale saranno sollecitati a regolarizzare la loro posizione entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di ricevimento del medesimo.

Trascorso tale termine, a coloro che non avessero provveduto a regolarizzare la posizione sarà notificato (a mezzo raccom. AR) un ulteriore avviso, nella forma dell'ingiunzione di pagamento, nel quale sarà comunicato l'importo dovuto comprensivo della maggiorazione del 20%.

Tale importo dovrà essere versato entro e non oltre il termine di 20 giorni dalla data di notifica dell'ingiunzione di pagamento, con l'avvertimento che, in difetto, sarà dato corso alla procedura per la riscossione coattiva, gravata degli interessi e delle spese a norma di legge.

5.Resta salva la facoltà del Comune, in caso di morosità prolungata, di disporre la perdita del diritto alla frequenza e le conseguenti dimissioni dal nido d'infanzia, disposte con provvedimento dirigenziale.

Art. 13 Aggiornamento personale educativo

1.L'aggiornamento e la qualificazione professionale del personale educativo è una delle condizioni fondamentali per il miglior funzionamento del Nido d'infanzia.

L'Amministrazione Comunale provvederà ad organizzare iniziative di aggiornamento e qualificazione, sentito il Collegio degli Operatori ed eventualmente il Consiglio dei Genitori.

La partecipazione può essere estesa ai membri del Consiglio e ai genitori.

Art.14 Consiglio dei genitori
1.L'Amministrazione Comunale promuove la gestione sociale del Nido d'infanzia. Essa si realizza attraverso il Gruppo degli Educatori, il Consiglio e l'Assemblea dei Genitori.
Deve essere inoltre promossa e resa possibile la partecipazione dei genitori alla vita del Nido ed alle sue attività, nelle forme previste dal Consiglio.

Art. 15 Gruppo degli educatori
1.Il gruppo degli Educatori si riunisce nel Collegio degli operatori due volte al mese e nel gruppo di lavoro della sezione una volta al mese al di fuori dell'orario ordinario di apertura del servizio all'utenza.
Sono previsti incontri periodici del gruppo educatori con il Consiglio dei genitori al fine di discutere i problemi del servizio.

Art.16 Assemblea dei genitori
1.Organi della partecipazione dei genitori sono l'Assemblea ed il Consiglio.
La partecipazione dei genitori si attua inoltre mediante l'organizzazione di iniziative di coinvolgimento alla vita del servizio (colloqui individuali, riunioni di sezione, incontri tematici nei quali affrontare problematiche legate alla genitorialità, laboratori, momenti di socializzazione).

Art. 17 Composizione del Consiglio
1.L'Assemblea dei genitori dei bambini iscritti e degli operatori si riunisce per discutere i temi generali propri dell'organizzazione, del funzionamento del servizio e sul processo di realizzazione del progetto educativo.
In particolare propone al Consiglio le forme della partecipazione dei genitori alla vita del Nido d'infanzia.
L'Assemblea dei genitori elegge nel proprio seno i propri rappresentanti all'interno del Consiglio.
Il Consiglio promuove la partecipazione delle famiglie alla vita del servizio comunale, elabora e formula osservazioni e proposte all'Amministrazione Comunale in ordine a tutte le questioni inerenti il funzionamento del Nido d'infanzia.
2.Il Consiglio resta in carica 3 anni ed è composto da:
Funzionario del Settore n. 2 Servizi alla Persona, o suo delegato;
Responsabile della U.O. Pubblica istruzione, o suo delegato;
n. 3 Educatori
n. 6 genitori.
3.I rappresentanti dei genitori possono far parte del Consiglio nei limiti del periodo di effettiva frequenza del servizio e sono immediatamente rieleggibili. Le educatrici rimangono in carica il tempo previsto dal calendario interno di rotazione delle mansioni, di cui il Consiglio è parte.
4.Alle sedute del Consiglio possono essere invitati a partecipare tecnici, specialisti, consulenti, anche della Asl, in relazione all'ordine del giorno di volta in volta trattato.
Nella prima seduta il Consiglio elegge al suo interno, con la presenza almeno di 2/3 dei suoi componenti, il Presidente.
5.Il Presidente del Consiglio convoca e presiede il Consiglio stesso e le Assemblee, predisponendone l'Ordine del giorno; promuove e cura i rapporti con l'Amministrazione Comunale, con il territorio e la scuola.
Il Consiglio sceglie inoltre di volta in volta al suo interno un Segretario che cura la stesura del verbale.

Art. 18 Modalità convocazione del Consiglio
1.Il Consiglio si riunisce su convocazione del Presidente, ovvero su richiesta di almeno 1/3 dei suoi componenti o, infine, su richiesta dell'Assessore alla Pubblica Istruzione o del Responsabile di Settore.

La convocazione è disposta a mezzo di comunicazione scritta da inviare a tutti i componenti almeno 3 giorni prima della data prevista per la riunione.
Tuttavia in caso d'urgenza la convocazione può avvenire con 24 ore di anticipo.
La riunione del consiglio è valida in prima convocazione con la presenza della maggioranza assoluta dei suoi componenti, in seconda convocazione con la presenza di almeno 1/3 di essi.
In caso di assenza del Presidente in carica, i membri presenti nominano un Presidente per il coordinamento della seduta.

Art. 19 Modalità convocazione Assemblea
1.L'Assemblea dei genitori si effettua ordinariamente due volte all'anno.
In via straordinaria può essere richiesta da 1/3 dei membri del Consiglio o da 1/3 delle famiglie utenti.
L'Assemblea è convocata dalle Educatrice con 10 gg. di preavviso, mediante comunicazione scritta recante l'Ordine del Giorno. E' presieduta dal Presidente del Consiglio. Per il verbale si procede analogamente a quanto disposto dall'Art. 17.

Art. 20 Progetto di continuità
Per l'anno educativo 2016/2017 il Nido d'infanzia comunale continua con la scuola dell'Infanzia il progetto di continuità con il contributo del Coordinatore Pedagogico per realizzare percorsi, iniziative ed elaborazione di documenti per presentare ed agevolare il passaggio dei bambini dal Nido d'infanzia comunale alla scuola dell'Infanzia, anche eventualmente con la partecipazione dei genitori.

All'ufficio Pubblica Istruzione
del Comune di Signa

Iscrizione al Nido d'Infanzia Comunale - Privato a convenzione a.e.2016/2017

Scadenza per la presentazione delle domande:**10 MAGGIO 2016**
A PENA DI ESCLUSIONE.

*I genitori potranno visitare il Nido **d'infanzia** comunale durante il periodo di apertura del Bando tal fine sarà garantito un giorno di apertura straordinaria "open day" dalle ore 17.30 alle ore 19.00*

DATI RELATIVI AL BAMBINO

cognome _____ nome _____

nato a _____il ____/_____/_____ residente a _____

Via/Piazza _____n._____ int._____

telefono abitazione _____

n.b: da compilare il modello A se in attesa di iscrizione anagrafica

DATI RELATIVI AL **GENITORE** MADRE/PADRE:

cognome _____ nome _____

nata/o a _____ il _____residente a _____

Via/Piazza_____ n._____ int._____

C.F.:

☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

tel. cell.(*) _____

e.mail (*) _____
(padre) / (madre)

(*) campo obbligatorio l'Ufficio Pubblica istruzione utilizzerà e-mail/sms per invio di comunicazioni urgenti

Il/La sottoscritto/a: nome_____cognome_____

(nb.: genitore o persona colui che esercita la potestà genitoriale)

Sezione riservata a chi è già Genitore pagante del servizio di refezione scolastica e/o nido d'infanzia comunale: (al fine di attribuire lo stesso codice)

N. TESSERA PAGANTE: ☐☐☐☐

PER FIGLIO/A(già iscritto) :_____

CHIEDE L'AMMISSIONE DEL PROPRIO FIGLIO/A

nome_____cognome_____

per l'anno educativo 2016/2017, impegnandosi al pagamento delle quote di contribuzione :

☐ al Nido d'infanzia Comunale dal giorno 05/09/2016 al giorno 14/07/2017

Il bambino era già frequentante il Nido d'infanzia Comunale nell'a.e.2015/16

SI ☐ NO ☐

☐ al Nido d'infanzia privato Il Millepiedi (n.b.: soli tre posti a convenzione)

Il bambino era già frequentante il Nido d'infanzia privato Il Millepiedi nell'a.e.2015/16

con posto a convenzione:

SI ☐NO ☐

secondo quanto disciplinato dall'art.2 del Piano Educativo Comunale anno educativo 2016/17

OFFERTA

n. 50 posti disponibili presso il Nido d'infanzia Comunale distribuiti nei seguenti moduli orari:
MODULO "A": entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 13.00 alle 13.30 (con pranzo) per 24 bambini;
MODULO "B" – entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 16.00 alle 16.30 per 17 bambini
MODULO "C" - entrata dalle 7.30 alle 9.00; uscita dalle 17.00 alle 17.30 per 9 bambini

n. 3 posti a convenzione presso il nido d'infanzia privato Il Millepiedi

DICHIARA

ai fini dell'attribuzione del punteggio, l'esistenza delle condizioni sotto indicate, consapevole che la presente dichiarazione è resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 sotto la propria personale responsabilità, con piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, e che le dichiarazioni false comportano la perdita del beneficio.

✓	Acconsento a che i dati personali raccolti siano trattati, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. (Si informa che l´acquisizione dei dati personali che riguardano l'utente è condizione necessaria per fornire il servizio richiesto)
✓	Acconsento a che i dati personali, Nome e Cognome , indirizzo e numero di telefono siano trasmessi alle strutture private accreditati per la riserva di posti.

SUSSISTENZA DI CONDIZIONI DI PRIORITA' ASSOLUTA, con diritto all'ammissione

- ☐**bambino portatore di handicap** certificato ai sensi della legge n.104/1992 (la certificazione deve essere obbligatoriamente allegata alla domanda);

-☐bambino già frequentante il Nido d'infanzia comunale nell'a.e.2015/2016 relativamente alla ammissione con lo stesso modulo orario già attribuito;

-☐bambino già frequentante il Nido d'infanzia comunale nell'a.e.2015/2016 relativamente alla ammissione con UN DIVERSO modulo orario: -A ☐ B ☐ C ☐ (barrare obbligatoriamente una casella)

☐**bambino già frequentante con posto a convenzione il** Nido d'infanzia privato Il Millepiedi nell'a.e.2015/16;

CRITERI AI FINI DELL'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

A	Problematiche socio-familiari, presenti nel nucleo familiare (sia genitori, sia bambini) documentate dai servizi pubblici competenti (**allegare o**bbligatoriamente **RELAZIONE SOCIALE**)	☐ (21)
B	Nucleo monoparentale per (**OBBLIGATORIO BARRARE UNA CASELLA**) ☐vedovanza; ☐presenza di un per solo genitore che ha riconosciuto il figlio).	☐ (14)

Punteggio non cumulabile con quello sulla situazione lavorativa di chi non è presente al nucleo

C	C1 - Genitori separati legalmente o divorziati per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore: ◈ Sentenza del Tribunale _____ n. __ del _____ ◈ Sentenza di separazione legale _____ (**allegare o**bbligatoriamente **documentazione)**	☐ (7)
	C2 - Nucleo familiare in corso di separazione debitamente documentato (istanza di separazione già depositata, non coniugati separati di fatto per i quali risulti l'affidamento del bambino ad un solo genitore) (precisare gli estremi dei documenti per indicare la relativa situazione): ◈ istanza di separazione già depositata: _____ (**allegare o**bbligatoriamente **documentazione)**	
D	Fratello o sorella del bambino e convivente con lo stesso è portatore di handicap certificato ai sensi della legge n.104/1992 (**allegare o**bbligatoriamente la certificazione)	☐ (8)
E	Padre o madre invalidi civili o portatori di handicap (allegare obbligatoriamente certificazione di cui alla Legge n.104/1992, o di invalidità civile cecità assoluta, cecità con residuo visivo e/o cecità parziale con residuo perimetrico binoculare inferiore al 10% (legge 382/70, 138/01 e 508/88), sordomutismo (legge 381/70 e 508/88). Percentuale considerata se pari o superiore al 74%	☐ (10)
F	Padre o madre con gravi patologie per i quali è stata avanzata istanza per riconoscimento di invalidità o handicap ex L. 104/1992 (**allegare o**bbligatoriamente l'istanza)**.**	☐ (4)

G	Coabitazione con un adulto con handicap (presenza nel nucleo familiare di adulti conviventi con legami parentali fino al terzo grado, in continuo bisogno di assistenza debitamente certificata: legge 104/92, invalidità civile al 100% con accompagnamento, cecità assoluta) **(allegare o**bbligatoriamente la certificazione**)**	☐ (4)
H	Punteggio Per ogni figlio ulteriore a quello per il quale è presentata la domanda:	
	◈ presenza di figli fino a 3 anni (si considerano bambini nati dal 02/09/2013)	n __ (x 4)
	◈ presenza di figli da 3 anni fino a 11 anni (si considerano bambini nati dal 02/09/2005 al 3/9/2013)	n __ (x 2)
I	Bambino adottato o in affidamento preadottivo o familiare entro l'anno di riferimento: 2016	☐ (1)
L	Presenza di un fratello/sorella gemello/a che presenta contemporaneamente domanda (indicare il numero di fratelli/sorelle) **Cumulabile con il punteggio di cui al punto H**	n __ (x 1)
M	Nuova gravidanza in corso **(allegare o**bbligatoriamente la certificazione**)**	☐ (1)
N	Bambino già presente nella lista di attesa dell'anno precedente che non abbia rinunciato al posto in graduatoria	☐ (1)
O	**Situazione di lavoro dei genitori** con le seguenti condizioni: Si considera la situazione lavorativa dei genitori al momento della scadenza della presentazione della domanda di iscrizione ed il punteggio sarà assegnato in base all'impegno orario settimanale ordinario (con riferimento al contratto di lavoro nazionale)	

Lavoro con un impegno pari o superiore alle 35 ore settimanali	**Madre** ☐ (7)	**Padre** ☐ (7)
Lavoro con un impegno lavorativo dalle 30 alle 34 ore settimanali comprese	**Madre** ☐ (6)	**Padre** ☐ (6)
Lavoro con un impegno lavorativo dalle 25 alle 29 ore settimanali comprese	**Madre** ☐ (4)	**Padre** ☐ (4)
Lavoro con un impegno lavorativo dalle 20 alle 24 ore settimanali comprese	**Madre** ☐ (3)	**Padre** ☐ (3)
Lavoro con un impegno lavorativo inferiore alle 20 ore settimanali	**Madre** ☐ (2)	**Padre** ☐ (2)

La madre è disoccupata con iscrizione al Centro per l'impiego. La dichiarazione di disponibilità è stata rilasciata al Centro per l'impiego di _____ in data _____.	☐ (1)
Il padre è disoccupato con iscrizione al Centro per l'impiego. La dichiarazione di disponibilità è stata rilasciata al Centro per l'impiego di _____ in data _____.	☐ (1)
La madre è studentessa con obbligo di frequenza nel corso di studi: _____ anno._____ istituto/scuola (denominazione): _____ sede/indirizzo_____ telefono_____e-mail_____ orario settimanale di frequenza: _____ **(Non cumulabile con il punteggio per lavoro)**	☐ (2)

Il padre è studente con obbligo di frequenza nel corso di studi: _____ anno._____ istituto/scuola (denominazione): _____ sede/indirizzo_____ telefono_____e-mail_____ orario settimanale di frequenza: _____ **(Non cumulabile con il punteggio per lavoro)**	☐ (2)

CRITERI DI PRECEDENZA A PARITÀ DI PUNTEGGIO

Ai fini dell'attribuzione della priorità, per entrambi i genitori, è necessario allegare obbligatoriamente :
- nel caso di dipendente privato:- apposita certificazione del datore di lavoro utilizzando il modello predisposto dall'ufficio oppure allegare documentazione idonea attestante il turno (marcature, contratto di lavoro, erogazione indennità di turno)
- nel caso di dipendente pubblico – autocertificazione del genitore utilizzando modello predisposto dall'Ufficio.

In caso di mancata/incompleta presentazione della documentazione od incompleta compilazione della certificazione del datore lavoro non si attribuirà la priorità. Non saranno richieste integrazioni nella documentazione per il turno

1° CRITERIO DI PRIORITA'

LAVORO DEL PADRE

Lavoro dipendente	☐
Lavoro in turni diurni	☐
Lavoro in turni notturni	☐

Tipo di lavoro: _____

Sede di lavoro: _____

Denominazione datore di lavoro:_____-_____

Indirizzo ditta/azienza: città _____

Via/Piazza_____

Telefono _____e-mail_____

Orario di lavoro (specificare l'orario tipo da cui risulti che vengono effettuati i turni e che la turnazione è prevista dal contratto di lavoro, non è saltuaria ed è continuativa.)_____

_____

LAVORO DELLA MADRE

Lavoro dipendente	☐
Lavoro in turni diurni	☐
Lavoro in turni notturni	☐

Tipo di lavoro: _____

Sede di lavoro: _____

Denominazione datore di lavoro:_____

Indirizzo ditta/azienza: città _____

Via/Piazza_____

Telefono _____e-mail_____

Orario di lavoro (specificare l'orario tipo da cui risulti che vengono effettuati i turni e che la turnazione è prevista dal contratto di lavoro, non è saltuaria ed è continuativa.)_____

_____

2° CRITERIO DI PRIORITA'

PRESENZA DI N.1 O 2 NONNI/E IN POSSESSO DELLE SEGUENTI CONDIZIONI

(occorre indicare solo l'eventuale presenza di due nonni su quattro nelle condizioni sotto specificate ***In caso di incompleta od errata compilazione dei campi richiesti non si attribuirà la priorità richiesta)***

DECESSO ☐

COGNOME E NOME – 1° NONNO/A

_____

Luogo e data di nascita (obbligatorio)_____

_____

Data e luogo del decesso (obbligatorio)

_____

_____

CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Tipologia di invalidità_____

_____ ☐

(obbligatorio allegare la relativa certificazione)

RESIDENZA

Residente oltre 50 Km dalla residenza del bambino ☐

Indirizzo (via/ n. /Cap./ Comune)

_____

_____

_____

STABILE OCCUPAZIONE LAVORATIVA

Occupato stabilmente (**) ☐

_____

_____

_____

**indicare a) per i lavoratori autonomi: il nome e la residenza del nonno, il tipo di lavoro svolto, l'orario di lavoro, denominazione, sede e attività della ditta; b) per i lavoratori dipendenti: il nome e la residenza del nonno, il datore di lavoro, la sede del datore di lavoro, l'orario di lavoro, l'attività svolta

DECESSO

COGNOME E NOME – 2° NONNO/A

_____

Luogo e data di nascita (obbligatorio)_____

_____

Data e luogo del decesso (obbligatorio) ☐

_____

_____

CONDIZIONE DI INVALIDITA'

Tipologia di invalidità_____ ☐

_____

(obbligatorio allegare la relativa certificazione)

RESIDENZA

Residente oltre 50 Km dalla residenza del bambino

Indirizzo (via/ n. /Cap./ Comune) ☐

_____

_____

_____

STABILE OCCUPAZIONE LAVORATIVA

Occupato stabilmente (**) ☐

_____

_____

_____

**indicare a) per i lavoratori autonomi: il nome e la residenza del nonno, il tipo di lavoro svolto,

	l'orario di lavoro, denominazione, sede e attività della ditta; b) per i lavoratori dipendenti: il nome e la residenza del nonno, il datore di lavoro, la sede del datore di lavoro, l'orario di lavoro, l'attività svolta

SCELTA DEL MODULO ORARIO

Il sottoscritto è consapevole che la scelta di uno specifico modulo orario non ne non comporta l'automatica attribuzione. Lo stesso infatti viene assegnato d'ufficio con le modalità indicate dall'art. 4 del PEC 2016/2017.
Nel caso di assegnazione del posto al nido d'infanzia comunale con il modulo orario richiesto la presentazione della rinuncia comporta l'esclusione dalla graduatoria comunale per l'accesso sia al nido d'infanzia comunale che per la scelta del posto a convenzione che per eventuale accesso a contributi regionali, comportando quindi la perdita al diritto a qualsiasi agevolazione economica.

MODULO "A"	7,30 - 9,00 | 13,00- 13,30	☐
MODULO "B"	7,30 - 9,00 | 16,00 - 16,30	☐
MODULO "C"	7,30 - 9,00 | 17,00-17,30	☐

Il sottoscritto dichiara inoltre:

- **di essere consapevole che in caso di ammissione sarà contattato tramite telefono e posta elettronica e <u>dovrà presentare accettazione scritta entro 3 giorni a pena rinuncia al posto</u>;**
- di essere a conoscenza che:
- a) la **<u>firma della presente domanda di ammissione comporta l'accettazione integrale, da parte dei richiedenti, di quanto previsto dal PEC 2016/2017 del Comune di Signa</u>** consultabile presso l'Ufficio Pubblica Istruzione e/o scaricabile dal sito internet www.comune.signa.fi.it, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. ___del_____.
- b) **<u>nel modulo di accettazione del posto al nido d'infanzia dovrà indicare il valore dell'attestazione I.S.E.E. 2016 o comunque il numero di protocollo della D.S.U. già presentata</u>** presso un Ente autorizzato al rilascio di attestazioni per prestazioni agevolate per minori. Qualora non in possesso di tale valore al momento dell'accettazione, tale indicazione, dovrà essere comunque essere effettuata entro il termine del 22 agosto 2016, in mancanza si procederà all'immissione nella fascia di contribuzione più alta **<u>SENZA ULTERIORE COMUNICAZIONE.</u>**
- di essere a conoscenza che al momento dell'accettazione del posto presso il nido d'infanzia comunale, dovrà sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva per l'attivazione del protocollo sanitario e segnalazioni riguardanti la salute del proprio bambino, solo a titolo informativo, per il personale del nido. In caso di richiesta di somministrazione di farmaci salva vita, sarà attivata la procedura prevista dal PEC 2016/2017 all'art.8, comma 6, c nella consapevolezza che il bambino sarà ammesso al nido solo a protocollo sanitario attivato, potendo questo comportare anche lo slittamento della data di inserimento del bambino.
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L gs. 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa; il titolare del trattamento è il Comune di Signa, il responsabile del trattamento è il funzionario responsabile del settore n. 2; in ogni momento il dichiarante potrà esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003;
- di esser consapevole che la presente dichiarazione è soggetta ai controlli previsti dalla determinazione n. 147 del giorno 11.8.2005;
- di essere consapevole: a) **che le graduatorie e le liste di attesa** verranno pubblicate all'Albo Pretorio del Comune e sul sito Internet del Comune entro i successivi 60 giorni, per 30 giorni consecutivi, senza necessità di ulteriore avviso; b) che la **pubblicazione costituisce comunicazione formale** dell'esito del procedimento ai sensi della L. 241/1990 e successive

modifiche ed integrazioni; c) che dalla data di pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale **ricorso al TAR** (60 gg.) o al Capo dello Stato (120 gg.);

- **Di allegare alla domanda i seguenti documenti:**

  ☐ relazione socio – familiare
  ☐ sentenza separazione del Tribunale
  ☐ istanza di separazione già depositata
  ☐ certificazione Handicap L.104/92 (obbligatorio)
  ☐ invalidità civile (obbligatorio)
  ☐ certificato di gravidanza in corso (obbligatorio)
  ☐ dichiarazione datore di lavoro
  ☐ iscrizione al centro dell'impiego
  ☐_____

Priorità in caso di parità di punteggio
A parità di punteggio in graduatoria fra due utenti si applicano progressivamente i seguenti criteri:
1) precede il bambino di cui 2 genitori siano entrambi lavoratori dipendenti turnisti;
2) precede il bambino di cui 2 genitori siano entrambi lavoratori dipendenti ;
3) precede il bambino di cui 1 genitore sia lavoratore dipendente turnista;
4) precede il bambino di cui 1 genitore sia lavoratore dipendente;
5) precede il bambino che ha 2 nonni in una della condizioni indicate al quadro "R";
6) precede il bambino che ha 1 nonno in una della condizioni indicate al quadro "R";
7) precede il bambino già frequentante
8) precede il bambino maggiore d'età;
9) sorteggio.

La domanda deve essere firmata dall' interessato alla presenza del funzionario addetto (in questo caso non è necessario allegare la copia del documento di identità) e dovrà pervenire **entro e non oltre il 10 MAGGIO 2016**. Potrà anche essere spedita per posta, via fax o consegnata da terza persona, purché sia allegata una fotocopia non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore.
La domanda non firmata o mancante della copia del documento di identità, se prescritta, non è sanabile e non verrà accolta.

Il sottoscritto dichiara di avere preso visione delle indicazioni e delle condizioni sopra riportate.

Signa, ____/____/_____ Firma

_____

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

In relazione alla presente domanda attesto che il dichiarante

Sig. _____

ha sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione, previa ammonizione di legge sulla responsabilità penale prevista in caso di dichiarazioni mendaci.

Signa:_____ firma _____

Per informazioni:
Ufficio Pubblica Istruzione - Orario Martedì e Venerdì 8.30 – 12.30 Martedì 15.00 – 18.00
Tel. 055 8794284-232 Fax 055/8792386

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER L'ISCRIZIONE AL NIDO D'INFANZIA COMUNALE O POSTO A CONVENZIONE A.E. 2016/17

NB.:DA COMPILARE SOLO SE IL BAMBINO E' IN ATTESA D'ISCRIZIONE ANAGRAFICA AL MOMENTO DELLA SCADENZA DEL BANDO)
(Art. 47 D.P.R. n. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a _____(nome) _____(cognome) nato/a

il ____/____/_____ a _____Prov. _____Stato _____residente

a_____inVia/Piazza_____n.___

_int.____Cap._____Telefonocasa:_____cellulare:_____e

mail _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

DICHIARA

La composizione della famiglia anagrafica del bambino, nella residenza sopra indicata, è la seguente (indicare tutti i componenti che risiedono con il bambino nello stesso nucleo familiare anagrafico; **non devono essere indicate le generalità del bambino**)*:*

data di richiesta _____ pratica n. _____

Parentela	cognome	nome	luogo di nascita	data di nascita

Dichiaro di essere informato , ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Signa, li___/_____/_____

Il Dichiarante

_____

ALLEGATO A DICHIARAZIONE TURNI - Dipendente pubblico

Allegato alla domanda di ammissione Asilo Nido comunale anno 2016/2017-

Il sottoscritto (nome e cognome) _____.nato il _____/_____/_____a _____ prov._____in qualità di dipendente dell'Ente pubblico(denominazione)_____con sede in _____cap. _____ Via_____ Responsabile Ufficio personale _____telefono_____fax _____

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi , richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,

DICHIARA

- che l'orario tipo di lavoro da cui risulti che sono effettuati i turni con alternanza settimanale/ quindicennale /mensile è il seguente :

specificare l'orario di lavoro per evidenziare i turni

ad esempio

1 settimana

lunedì dalle ore_____ alle ore _____

martedì dalle ore_____ alle ore ____

mercoledì dalle ore_____ alle ore ____

giovedì dalle ore_____ alle ore ____

venerdì dalle ore_____ alle ore ____

sabato dalle ore_____ alle ore ____

domenica dalle ore_____ alle ore ____

2 settimana

lunedì dalle ore ____ alle ore_____

martedì dalle ore ____ alle ore_____

mercoledì dalle ore___ alle ore _____

giovedì dalle ore_____ alle ore ____

venerdì dalle ore_____ alle ore ____

sabato dalle ore_____ alle ore ____

domenica dalle ore_____ alle ore ____

3 settimana

lunedì dalle ore_____ alle ore _____

martedì dalle ore_____ alle ore ____

mercoledì dalle ore_____ alle ore ____

giovedì dalle ore_____ alle ore ____

venerdì dalle ore_____ alle ore ____

sabato dalle ore_____ alle ore ____

domenica dalle ore_____ alle ore ____

4 settimana

lunedì dalle ore ____ alle ore_____

martedì dalle ore ____ alle ore_____

mercoledì dalle ore___ alle ore _____

giovedì dalle ore_____ alle ore ____

venerdì dalle ore_____ alle ore ____

sabato dalle ore_____ alle ore ____

domenica dalle ore_____ alle ore ____

- che la turnazione è prevista dal contratto di lavoro, non è saltuaria ma è continuativa.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della DLgs 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo, _____ *(data_____)*

Firma

_____

Nb.: Allegare documento di identità non scaduto

ALLEGATO A DICHIARAZIONE TURNI – Datore di lavoro privato
Allegato alla domanda di ammissione Asilo Nido comunale anno 2016/2017 – certificazione datore lavoro

Il sottoscritto (nome e cognome) _____.nato il ___/____/_____

a _____prov._____in qualità di datore di lavoro del sig/sig.ra (nome e cognome)_____della Ditta/Azienda_____sita in _____prov._____telefono_____

e.mail_____

DICHIARA

- che l'orario tipo di lavoro da cui risulti che sono effettuati i turni con alternanza settimana le/ quindicennale /mensile è il seguente :
  (specificare l'orario di lavoro per evidenziare i turni)

1 settimana

lunedì dalle ore_____ alle ore _____
martedì dalle ore_____ alle ore ____
mercoledì dalle ore_____ alle ore ____
giovedì dalle ore_____ alle ore ____
venerdì dalle ore_____ alle ore ____
sabato dalle ore_____ alle ore ____
domenica dalle ore_____ alle ore ____

2 settimana

lunedì dalle ore ____ alle ore_____
martedì dalle ore ____ alle ore_____
mercoledì dalle ore___ alle ore _____
giovedì dalle ore_____ alle ore ____
venerdì dalle ore_____ alle ore ____
sabato dalle ore_____ alle ore ____
domenica dalle ore_____ alle ore ____

3 settimana

lunedì dalle ore_____ alle ore _____
martedì dalle ore_____ alle ore ____
mercoledì dalle ore_____ alle ore ____
giovedì dalle ore_____ alle ore ____
venerdì dalle ore_____ alle ore ____
sabato dalle ore_____ alle ore ____
domenica dalle ore_____ alle ore ____

4 settimana

lunedì dalle ore ____ alle ore_____
martedì dalle ore ____ alle ore_____
mercoledì dalle ore___ alle ore _____
giovedì dalle ore_____ alle ore ____
venerdì dalle ore_____ alle ore ____
sabato dalle ore_____ alle ore ____
domenica dalle ore_____ alle ore ____

- **che la turnazione è prevista dal contratto di lavoro, non è saltuaria ma è continuativa**.

Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.10 della legge 675/96 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa

Luogo, data **Il Dichiarante(timbro e firma)**

_____