



*Comune  
di Signa*  
*Provincia di Firenze*

# **REGOLAMENTO DELLA LUDOTECA**

Approvato con delibera di Consiglio Comunale del 29/10/2001 e modificato con delibera del Consiglio Comunale n. 91 del 19/12/2002.



## **Art. 1** **Denominazione**

La ludoteca comunale “La Gallina d’oro” si trova nel centro storico di Signa, in Via Dante Alighieri, n. 18. La Ludoteca deve il suo nome ad una leggenda tuttora molto nota tra i piccoli signesi: si dice che i bambini di Signa cerchino da secoli nei sotterranei di Castello il prezioso tesoro di Castruccio Castracani, una favolosa gallina dalle uova d’oro.

## **Art. 2** **Calendario e orario**

La Ludoteca è aperta dal mese di ottobre al mese di giugno, con il seguente orario: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 16,30 alle ore 19,30. Nel caso in cui tali giorni coincidano con una festività, la Ludoteca resterà chiusa.

La ludoteca è aperta per tutto il mese di luglio con il seguente orario: dal lunedì al venerdì, tutte le mattine, dalle ore 9,00 alle ore 12,30.

La ludoteca è chiusa per tutto il mese di agosto e per tutto il mese di settembre.

## **Art. 3** **Accesso**

La Ludoteca è aperta ai bambini e alle bambine dai 5 agli 11 anni d’età. Per la permanenza dei bambini all’interno della Ludoteca non è necessaria la presenza dei genitori o comunque di un adulto, salvo casi particolari ove ritenuto opportuno dal personale addetto. La permanenza all’interno della struttura non è soggetta a regolamentazione oraria: alla Ludoteca si può accedere, durante l’orario di apertura, senza obblighi di ingresso e/o di uscita. La Ludoteca può ospitare un numero massimo di trentacinque bambini. In caso di affluenza superiore alla ricettività degli ambienti, il personale addetto potrà, a propria discrezione ed in base alle necessità del caso, prendere le misure ritenute più opportune onde permettere a più utenti possibili di usufruire dei servizi offerti dalla Ludoteca. Sarà cura del personale addetto alla gestione della Ludoteca segnalare nell’ambito del monitoraggio del servizio di cui al successivo art. 12 l’eventuale verificarsi di episodi di sovraffollamento nonché le misure adottate per farvi fronte.



## **Art. 4** **Responsabilità**

Nei moduli utilizzati per l'iscrizione del bambino alla Ludoteca il genitore indica i nominativi delle persone autorizzate a venire a riprendere il bambino. Gli addetti alla Ludoteca sono tenuti a controllare che le persone che si presentano a riprendere il bambino siano tra quelle appositamente indicate dal genitore all'atto dell'iscrizione. Nel caso in cui il genitore, o chi ne fa le veci, scelga di non indicare alcun nominativo, sottoscrive una apposita dichiarazione di completa assunzione di responsabilità relativamente all'uscita del bambino dalla struttura, che, conseguentemente, è libera e non soggetta a controllo da parte del personale addetto alla Ludoteca.

## **Art. 5** **Iscrizione**

L'accesso alla Ludoteca è subordinato ad una iscrizione obbligatoria che può essere effettuata da un genitore (o da chi ne fa le veci) presso la Ludoteca stessa, secondo le modalità indicate dal personale addetto ivi presente, versando una quota di iscrizione il cui ammontare è stabilito annualmente con apposito atto dalla Giunta Comunale. Al momento dell'iscrizione il genitore (o chi ne fa le veci) deve sottoscrivere l'accettazione del presente documento, nel quale sono riportati gli obblighi e i divieti che regolano l'utilizzo della struttura.

## **Art. 6** **Servizi offerti**

La quota di iscrizione dà diritto ai seguenti servizi offerti dalla Ludoteca:

- ACCESSO
- LABORATORI ORDINARI
- PRESTITO GIOCHI.

Possono essere richieste quote contributive aggiuntive, determinate di volta in volta, per l'iscrizione a laboratori speciali o per la partecipazione ad eventi particolari (feste, spettacoli, proiezioni, concerti ecc.).

## **Art. 7** **Uso**



**Comune  
di Signa**  
*Provincia di Firenze*

L'utilizzo della struttura è improntato alla fruizione dei giochi ed alla socializzazione tra bambini in uno spirito di solidarietà ed amicizia. Ciascuno è tenuto a rimettere a posto i giochi dopo averli usati e comunque a collaborare a riordinare il locale con il personale addetto alla Ludoteca.

### **Art. 8** **Sostituzione giochi danneggiati**

Qualora un giocattolo od un oggetto, o parte di esso, venga danneggiato da un uso improprio da parte di un utente, quest'ultimo è tenuto a sostituirlo.

### **Art. 9** **Prestito dei giochi/libri**

Alcuni dei giochi/libri presenti in Ludoteca possono essere presi in prestito. Ogni bambino può prendere in prestito un solo gioco/libro per volta e deve restituirlo nelle condizioni in cui gli è stato consegnato. Qualora un giocattolo/libro dato in prestito venga perduto o danneggiato l'utente è tenuto a provvedere alla sua sostituzione. Le operazioni relative al prestito vengono effettuate in un solo giorno della settimana, indicato dal personale addetto. L'apposita scheda-prestito deve essere riempita dal bambino insieme ad un genitore e deve essere firmata da entrambi. (nel caso in cui il bambino non sia ancora in grado di scrivere e firmare, le suddette operazioni saranno compiute dal genitore). Il prestito ha la durata massima di quindici giorni consecutivi.

### **Art. 10** **Donazioni**

La Ludoteca accetta donazioni di giochi e libri in buone condizioni ritenuti idonei dal personale addetto.

### **Art. 11** **Igiene e pulizia**

Per motivi di igiene e pulizia in Ludoteca è vietato fare merenda.



## **Art. 12** **Monitoraggio del servizio**

Il funzionamento della Ludoteca viene costantemente monitorato dal personale addetto attraverso la rilevazione delle presenze e dei prestiti di giochi effettuati nonché la sottoposizione a bambini e genitori di questionari tesi a verificare il gradimento dei servizi proposti. I genitori possono, qualora lo ritengano opportuno, inoltrare al personale addetto alla Ludoteca, attraverso moduli appositamente predisposti, suggerimenti, consigli, osservazioni sul funzionamento della struttura. L'Ufficio Pubblica Istruzione predispone alla chiusura di ogni anno di attività una relazione consuntiva delle attività della Ludoteca che viene sottoposta, nel mese di settembre, all'attenzione della Commissione Consiliare di cui al successivo articolo 13.

## **Art. 13** **Commissione consiliaria**

Il Consiglio Comunale di Signa istituisce la Commissione Consiliare per la Ludoteca Comunale. Tale commissione si riunisce per discutere le questioni riguardanti la Ludoteca, al fine di collaborare all'organizzazione generale delle attività della struttura. La Commissione ha carattere consultivo e la sua composizione è la seguente: un membro per ogni gruppo consiliare, l'Assessore alla Pubblica Istruzione, l'Assessore ai Servizi Sociali e il Responsabile del Settore 2 - Servizi alla persona.

## **Art. 14** **Collaborazione con le scuole**

La Ludoteca è aperta alle Scuole Elementari di Signa che ne facciano richiesta per l'attuazione di progetti che rientrino nel piano dell'offerta formativa e per l'organizzazione di corsi e laboratori secondo tempi e modi da concordare di volta in volta con i competenti Uffici Comunali in relazione alla disponibilità del personale addetto.

Non sono previste iscrizioni per i bambini che frequentano la Ludoteca esclusivamente in orario scolastico.

E' richiesto un responsabile per ogni classe che accede in Ludoteca.

Gli insegnanti, gli accompagnatori o il responsabile di cui sopra sono tenuti a comunicare eventuali danni arrecati dai bambini a giocattoli o oggetti presenti in Ludoteca e l'utente è tenuto a provvedere alla sostituzione dell'oggetto danneggiato.