



**REGOLAMENTO RELATIVO AL
RILASCIO DELLE CONCESSIONI DI
SPAZI SOSTA PERSONALIZZATI
PER INVALIDI
SUL TERRITORIO COMUNALE DI
SIGNA**



Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 71 del 27/10/2014

Articolo 1

Oggetto del Regolamento

1. Il presente regolamento disciplina il rilascio delle concessioni di spazi sosta personalizzati per invalidi che dimorano stabilmente nel Comune di Signa o hanno specifiche esigenze correlate all'attività lavorativa, svolta in modo continuativo, sul territorio comunale.

Articolo 2

Concessionari

1. Lo spazio sosta può essere concesso a coloro che contemporaneamente:

- a) sono titolari di un "contrassegno invalidi" rilasciato a norma dell'art. 381, comma 2, del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;
- b) non abbiano disponibilità di uno spazio di sosta fruibile in area privata;
- c) presentino particolari condizioni di invalidità in riferimento all'articolo 381, comma 5, del d.P.R. 16 dicembre 1992, n. 495;
- d) abbiano necessità di recarsi con continuità in prossimità dallo spazio sosta richiesto in quanto dimorano abitualmente o per motivi di lavoro;
- e) dispongano di un autoveicolo di proprietà del richiedente stesso o di un parente di 1° o 2° grado o affine di 1° grado;

2. Tutte le condizioni di cui sopra devono essere presenti e documentate al momento della richiesta.

Articolo 3

Iter procedurale e tempi

1. Competente dell'istruttoria e del rilascio è l'ufficio individuato dall'Amministrazione nell'ambito della propria struttura organizzativa.

2. L'istruttoria sarà composta dalle seguenti fasi:

- attività di sportello con ricezione delle istanze con la documentazione a corredo;
- esame della documentazione;
- verifica tecnica con sopralluogo sulla fattibilità della realizzazione dello stallo di sosta;
- conclusione del procedimento entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza con diniego motivato o concessione dello spazio sosta invalidi personalizzato;
- creazione dello spazio sosta mediante apposizione di specifica segnaletica orizzontale e verticale entro 30 giorni dalla conclusione del procedimento;

Articolo 4

Modalità di richiesta per il rilascio delle concessione

1. Il richiedente dovrà produrre la seguente documentazione:



- a) istanza redatta in carta semplice o su apposita modulistica all'uopo approntata, indirizzata al Sindaco, in cui il dichiarante dovrà precisare, oltre alle proprie generalità, di non possedere un garage idoneo, né posto macchina o la disponibilità di uno spazio di sosta in area privata;
 - b) fotocopia del contrassegno invalidi con validità illimitata (permanente);
 - c) fotocopia della carta di circolazione dell'auto di proprietà del richiedente o di un parente di 1° o 2° grado o affine di 1° grado;
 - d) documentazione sanitaria attestante espressamente l'invalidità di cui all'articolo 381, comma 5, del d.P.R. 16 dicembre 1992 rilasciata dall'ufficio medico-legale dell'Azienda Sanitaria Locale di appartenenza;
 - e) documentazione con cui si dimostri la necessità di recarsi con continuità in prossimità dello spazio sosta richiesto in quanto dimora o luogo di lavoro abituale (es. autocertificazione residenza, contratto di affitto, contratto di lavoro);
2. La mancanza anche di un solo documento sopra elencato comporterà l'impossibilità di dare avvio al procedimento amministrativo

Articolo 5

Limiti al rilascio

1. Nell'ambito del territorio del comune di Signa potrà essere concesso un solo spazio sosta assegnato per ogni titolare di contrassegno invalido che ne farà richiesta, in possesso dei requisiti specifici previsti all'articolo 2 del presente regolamento. Fermo restando il possesso dei requisiti di cui alle lettere a), b) e c) del succitato articolo 2, potrà essere eventualmente valutata la concessione di un secondo posto assegnato solo per casi particolari che, a seguito di esame di documentata istanza, saranno oggetto di valutazione da parte dell'Amministrazione Comunale.

Articolo 6

Oneri per la realizzazione e la manutenzione degli spazi sosta personalizzati per invalidi

1. La spesa per la realizzazione e la manutenzione del parcheggio è sostenuta interamente dall'Amministrazione Comunale nell'ambito delle risorse disponibili per la manutenzione della segnaletica.

Articolo 7

Modifica della concessione

1. In caso di variazione della residenza del concessionario all'interno del comune di Signa, dovrà essere presentata apposita istanza all'ufficio preposto per il trasferimento dello spazio di sosta.

2. L'ufficio verificherà, a seguito di sopralluogo, la fattibilità del progetto e, in caso positivo, predisporrà nuovo provvedimento, revocando contestualmente il precedente, per l'istituzione dello spazio nelle immediate vicinanze della nuova abitazione del richiedente, provvedendo nei tempi tecnici alla realizzazione della segnaletica verticale ed orizzontale.

3. In caso negativo ne sarà, comunque, data comunicazione scritta agli interessati.

Articolo 8

Revoca della Concessione

1. La Concessione sarà revocata, nei seguenti casi:

- a) decesso dell'intestatario;
- b) trasferimento della residenza in altro comune;



c) ricovero permanente dell'intestatario in struttura di lungodegenza o struttura assistenziale sociale o sociosanitaria di tipo residenziale;

d) perdita di uno dei requisiti di cui alle lettere b) e d) dell'articolo 2 del presente regolamento.

2. Nel caso in cui si verifichi uno o più casi sopra descritti, il titolare della concessione, oppure il curatore/tutore o erede dello stesso, è obbligato ad inviare apposita comunicazione scritta. L'ufficio preposto di cui all'articolo 3 provvederà alla revoca della concessione.

3. L'iter di revoca potrà essere avviato d'ufficio, anche sulla base di segnalazioni concernenti i casi di cui sopra, dopo apposita istruttoria. In questo caso si invierà una comunicazione di avvio del procedimento al titolare interessato, oppure al curatore/tutore o erede dello stesso.

4. A seguito della revoca, dopo trenta giorni, l'amministrazione comunale a proprie spese procederà alla cancellazione dello spazio sosta.

Articolo 9

Furto o smarrimento del contrassegno

1. In caso di furto o smarrimento del contrassegno il titolare, o chi ne fa le veci, deve presentare denuncia alla competente autorità.

2. Per il rilascio del duplicato del contrassegno a seguito di furto o smarrimento, deve essere presentata domanda in carta semplice con allegata copia della denuncia di smarrimento o di sottrazione e l'indicazione del numero della concessione di autorizzazione in deroga.

Articolo 10

Gratuità della sosta nei parcheggi a pagamento

1. Qualora risultino già occupati o indisponibili gli stalli riservati ai veicoli al servizio di persone invalide istituiti nei parcheggi o nelle zone si sosta a pagamento gli stessi veicoli sono esentati dal pagamento della tariffa.