



*Comune
di Signa*
Provincia di Firenze

STATUTO DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE DI SIGNA

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 82 del 01/10/2001



Art. 1

Il presente Statuto è conforme ai principi ed attua gli obiettivi e le disposizioni in materia archivistica e di consultabilità degli atti affermati nel Dlgs 29 ottobre 1999, n.490, nel Dlgs 267/2000, nella legge della Regione Toscana n.35/1999, nonché nello Statuto del Comune di Signa e nel “Regolamento per l’esercizio del diritto di accesso” dello stesso Ente.

Art.2

L’Archivio Storico afferisce all’U.O. Biblioteca, Archivio Storico e Cultura del Settore n°2 “Servizi alla persona”, alle dipendenze dell’Assessorato alla Cultura del Comune di Signa. La responsabilità dell’Archivio Storico è affidata al responsabile della U.O. Biblioteca, Archivio Storico e Cultura.

La sede dell’Archivio è collocata in Via degli Alberti, 11 a Signa.

L’Archivio è dotato di un organico costituito da dipendenti a tempo indeterminato in numero corrispondente alle necessità dello stesso.

L’Archivio per i propri fini istituzionali e nell’ambito dei propri progetti si può avvalere di personale e competenze esterne all’Amministrazione, nelle varie forme e modalità previste dalla vigente normativa.

Art. 3

L’Archivio gestisce, conserva, rende consultabile e valorizza la documentazione prodotta e conservata dal Comune di Signa con oltre 40 anni di vita previsti dalla legge.

L’Archivio, conserva e gestisce anche tutti quei fondi o Archivi costituiti da società a partecipazione Comunale, o che nel corso della loro storia amministrativa siano divenuti di competenza comunale, o che in qualsiasi modo siano stati lasciati o affidati ad esso, anche da privati.

Art.4

L’Archivio Storico del Comune di Signa è pienamente inserito nel complesso panorama dei beni culturali nazionali ed internazionali.

Il Comune di Signa promuove la progressiva integrazione del proprio Archivio nei rispettivi sistemi territoriali e funzionali, collaborando con tutte quelle istituzioni ed amministrazioni, nazionali ed internazionali, culturali, educative, documentarie che operino in campi simili. L’Archivio storico in particolare coopera con la Regione Toscana e la Provincia di Firenze nell’ambito delle proprie competenze.



I rapporti con la Soprintendenza Archivistica della Toscana per quanto attiene alla vigilanza sulla documentazione sono regolati da quanto previsto dagli artt. 21, comma 5, 32 e 40 del Dlgs 490/1999.

Art.5

L'Archivio Storico riceve i propri finanziamenti tramite il bilancio comunale.

Esso impronta la propria amministrazione ai criteri generali di contabilità del Comune di Signa.

Agisce sulla base di progetti annuali, inseriti nel PEG, ne attua le previste verifiche periodiche, agisce in base ai criteri di efficienza, efficacia ed economicità stabiliti dall'Amministrazione.

I finanziamenti derivano, oltre che dalle somme stanziare in proprio dall'Amministrazione e da prestazioni provenienti da servizi forniti all'utenza, da trasferimenti della Provincia, della Regione, del Ministero per i beni e le attività culturali, ai sensi del Dlgs n°490/1999, artt. 37, comma 1, e 41, ed eventualmente di organizzazioni sovranazionali e private.

Art.6

L'Archivio Storico:

- a) assicura la salvaguardia, la raccolta e la custodia della documentazione ad esso affidata nel rispetto degli artt. 21 e 22 del Dlgs n°490/1999;
- b) attiva corrette procedure di scarto di documenti ai sensi dell' art. 21, comma 5 del Dlgs. n°490 del 1999;
- c) garantisce la corretta, efficiente gestione della documentazione, la sua reperibilità, e fruizione, impiegando a tal fine tutti gli strumenti che l'informatica mette a disposizione;
- d) garantisce il diritto del cittadino di accedere a quei documenti e pratiche per ogni tipo di necessità rispettando le norme a tutela della privacy;
- e) assicura la fruizione da parte di ricercatori e studenti della documentazione conservata, mediante adeguati e aggiornati strumenti di corredo;
- f) accresce la professionalità del proprio personale nel campo specifico, partecipa a convegni, mostre, giornate di studio del settore, partecipa ed aderisce ad azioni collettive di associazioni nazionali ed internazionali di categoria;
- g) coordina le sue azioni e collabora con gli altri uffici dell'Amministrazione che hanno la competenza della tenuta degli Archivi correnti e di deposito concordando le procedure relative al versamento, da effettuarsi annualmente, presso l'Archivio storico dei documenti, scaduti i 40 anni dalla conclusione degli



affari a cui si riferiscono. Prima del versamento dovranno essere concordate ed effettuate le operazioni relative allo scarto;

- h) collabora per quanto di sua competenza alle iniziative dell'Amministrazione nel campo dei beni culturali;
- i) collabora alla realizzazione di un sistema integrato di flussi documentali in ambito comunale e sovracomunale.
- j) valuta l'opportunità di utilizzare il proprio materiale documentario per mostre organizzate dal Comune di Signa o di prestarlo per mostre esterne purché ciò non vada a detrimento dello stato di conservazione dei documenti stessi;

Art.7

I servizi archivistici sono concepiti ed organizzati secondo standard che consentano di rispondere ai programmi individuati in sede di programmazione e di aderire alla sempre crescente domanda di qualità da parte dell'utenza.

Gli standard individuati costituiranno elemento di valutazione del lavoro svolto dal personale dell'Archivio e saranno oggetto di pianificazione annuale e poliennale e di relativa verifica.

Entro due anni dall'approvazione del seguente statuto e regolamento dovrà essere formalizzata una Carta dei Servizi per gli utenti.

Art.8

L'accesso all'Archivio ed ai suoi servizi, le modalità di funzionamento dello stesso sono definiti nel Regolamento per l'utilizzazione delle strutture e dei servizi dell'Archivio Storico. Tale regolamento costituisce parte integrante del presente Statuto e di esso diviene allegato.

Art.9

Il personale dell'Archivio è tenuto a:

- a) effettuare servizi di reference agli utenti del servizio di consultazione;
- b) illustrare e guidare i consultatori nelle ricerche effettuate su banche dati;
- c) rispondere a richieste informative per posta ordinaria, telematica e fax;
- d) realizzare statistiche sull'andamento del servizio;
- e) effettuare brevi ricerche per l'Amministrazione Comunale o collaborare col personale inviato per le medesime;

E' invece fatto divieto di:



***Comune
di Signa***
Provincia di Firenze

- a) effettuare ricerche storiche, che non rientrino nella normale accezione di reference, per utenti anche remoti;
- b) trascrivere documenti per gli utenti.

Art.10

Il presente Statuto con allegato Regolamento è approvato con deliberazione ed entra a far parte a tutti gli effetti dei Regolamenti comunali.

Statuto e Regolamento sono inseriti nella Rete civica del Comune di Signa.