

Per inserire la domanda è necessario accedere con SPID/Carta di identità elettronica (CIE), o tessera sanitaria (CNS) del genitore che la presenta. Il genitore che presenta la domanda di iscrizione è quello che verrà registrato come soggetto pagante per il servizio in caso di ammissione del bambino.

Inserimento della domanda: sul sito del Comune www.comune.signa.fi.it, nella fascia rossa cliccare **Servizi scolastici**, poi cliccare su **iscrizione ai servizi scolastici**, accedere con uno di questi strumenti di identità digitale (SPID, CIE, CNS) e a quel punto compilare la domanda per il nido (iscrizione nido residenti in caso di residenza a Signa e iscrizione nido non residenti in caso di residenza in altri comuni). Cliccare nuovo utente se non sono state presentate altre domande in precedenza per lo stesso bambino sui servizi on line del Comune o utente già presente se sono state già presentate altre domande in modo da non dover riscrivere tutti i dati personali perché già presenti sul sistema (ad esempio in caso di bambini che già frequentavano il nido lo scorso anno). Una volta inseriti tutti i dati cliccare su Inserisci, verificare che tutti i dati siano corretti. Se si vuole confermare e quindi procedere all'inserimento della domanda premere il tasto Conferma, altrimenti con il tasto Torna è possibile tornare alla pagina precedente per eventuali modifiche dei dati inseriti. Si riceve immediatamente al proprio indirizzo mail conferma dell'avvenuto inserimento della domanda, numero di protocollo assegnato e copia della domanda inserita (controllare anche nella cartella spam). Il mancato ricevimento della mail di conferma evidenzia che la domanda non è stata inserita (es. errore nella compilazione dei campi obbligatori). In questo caso sarà necessario inserire nuovamente la domanda. Il protocollo associato alla domanda è utile per la consultazione della graduatoria.