



**Comune
di Signa**
Città Metropolitana di Firenze

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 106 del 20 12 2021

INDICE

Art. 1 - Oggetto e finalità

Art. 2 - Gestione e organizzazione del servizio

Art. 3 - Destinatari

Art. 4 - Modalità di accesso

Art. 5 - Domande fuori termine e domande non residenti

Art. 6 - Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze

Art. 7 - Accompagnamento su scuolabus

Art. 8 - Alunni portatori di handicap

Art. 9 - Comportamento e responsabilità degli utenti

Art. 10 - Sorveglianza per arrivo anticipato-partenza ritardata dai plessi

Art. 11 - Tariffa del servizio e rimborso

Art. 12 - Gite d'istruzione

Art. 13 - Modifiche del servizio in caso di sciopero/assemblea sindacale

Art. 14 - Verifiche di funzionalità

Art. 15 - Segnalazioni e reclami

Art. 16 - Norme finali

Art. 1 - Oggetto e finalità

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito nel comune di Signa per concorrere all'effettiva attuazione del diritto all'apprendimento, dalla scuola dell'infanzia sino al completamento della scuola primaria, secondo le indicazioni di cui all'art.3, onde assicurare la frequenza scolastica degli alunni e supportarne l'autonomia.
2. Qualora si rendesse necessario estendere il servizio anche alla scuola secondaria di primo grado si estenderanno le condizioni già definite per gli altri cicli scolastici.
3. Il servizio è realizzato dall'Amministrazione comunale nell'ambito delle proprie competenze, in base al disposto della L.R. n.32/2002 *Testo unico della normativa della Regione Toscana in materia di educazione, istruzione, orientamento, formazione professionale e lavoro*, in particolare art. 30 compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e del settore trasporti oltre che con le disponibilità effettive del bilancio.

Art. 2 - Gestione e organizzazione del servizio

Il servizio è gestito mediante affidamento a Società o imprese specializzate. La determinazione delle tariffe, la programmazione del servizio, l'incasso delle rette rimangono a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. 3 - Destinatari

1. Accedono al servizio di trasporto scolastico con scuolabus gli alunni frequentanti le scuole statali dell'infanzia e primarie ubicate nel comune di Signa secondo il seguente ordine di priorità:
 - 1) alunni che frequentano la scuola dell'infanzia e che risiedono a più di 500 metri dalla stessa / alunni che frequentano la scuola primaria e che risiedono a più di 700 dalla stessa, distanza calcolata in metri per la via pedonale più breve;
 - 2) alunni residenti che risiedono a distanze inferiori a quanto riportato al precedente punto;
 - 3) alunni non residenti che frequentano la scuola dell'infanzia e che risiedono a più di 500 metri dalla stessa / alunni non residenti che frequentano la scuola primaria e che risiedono a più di 700 dalla stessa, distanza calcolata in metri per la via pedonale più breve;

- 4) alunni non residenti che frequentano le scuole a distanze inferiori a quanto riportato al precedente punto.
2. Per accedere al servizio gli alunni devono avere compiuto i 3 anni. La domanda di iscrizione potrà essere presentata dal genitore anche se il minore al momento della domanda non ha ancora compiuto i 3 anni ma l'attivazione effettiva del servizio avrà inizio a compimento dell'età richiesta.
3. Potranno essere attivate diverse e ulteriori modalità di accompagnamento dei minori presso il plesso scolastico nel caso di richieste relative a percorsi con distanze inferiori alle soglie sopra indicate.

Art. 4 - Modalità di accesso

1. I genitori degli alunni che intendono usufruire del trasporto scolastico dovranno presentare domanda secondo le modalità ed i termini che saranno approvati annualmente entro il mese di maggio con apposita Determinazione del Responsabile del Settore 2.
2. La presentazione della domanda comporta la sottoscrizione di presa visione ed accettazione di tutte le condizioni previste dal presente Regolamento.
3. Le domande per l'accesso al servizio dovranno essere corredate dalla fotografia del bambino formato tessera per il rilascio di apposito tesserino di riconoscimento.
4. Nella domanda il genitore dovrà sottoscrivere l'impegno a presentarsi personalmente alla fermata dello scuolabus e potrà inserire la delega ad altra persona maggiorenne per prendere in consegna il minore al ritorno da scuola. La delega potrà essere consegnata anche in un successivo momento compilando apposito modulo predisposto dall'Ufficio Pubblica Istruzione. Nel caso in cui il genitore o la persona delegata non si presenti alla fermata per il ritiro dell'alunno all'orario assegnato, il minore rimarrà a bordo dello scuolabus fino al termine della corsa e sarà accompagnato a fine del servizio presso la Polizia Municipale, ovvero, in accordo con l'Istituto Comprensivo, presso la scuola di appartenenza.
5. Nella domanda il genitore dovrà indicare il punto di salita/discesa richiesto. A seguito della ricezione di tutte le domande l'ufficio Pubblica Istruzione provvederà ad assegnare la fermata, l'orario di salita e discesa, ad individuare il percorso casa scuola e viceversa, tenendo conto delle necessità organizzative del servizio e delle richieste degli utenti.
6. Nel caso di domande relative a bambini portatori di handicap il genitore dovrà allegare il certificato prodotto dal pediatra/medico di medicina generale che attesti l'idoneità all'utilizzo del trasporto scolastico e la necessità o meno di accompagnamento sullo scuolabus.

Art. 5 - Domande fuori termine

Qualora durante l'anno scolastico risultassero dei posti disponibili l'ufficio provvederà ad aprire nuovamente le domande che saranno accolte secondo l'ordine di priorità definito all'articolo 3 e compatibilmente alle esigenze organizzative del servizio già in essere.

Art. 6 - Funzionamento del servizio e piano delle percorrenze

1. Gli uffici comunali effettuano l'istruttoria delle domande pervenute entro 30 giorni dalla chiusura del bando e redigono la graduatoria secondo l'ordine di priorità definito dall'articolo 3.

2. Congiuntamente con il soggetto gestore del servizio redigono il piano delle percorrenze con l'indicazione delle fermate e orari assegnati ai singoli richiedenti tenuto conto della disponibilità e compatibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie.
3. L'elenco delle domande accolte con relative fermate e orari assegnati verrà approvato con apposito atto del Responsabile del Settore 2 e pubblicato sul sito comunale nel rispetto sulla normativa in materia di protezione dei dati personali.
4. Con il piano delle percorrenze verranno indicate le fermate/i punti di raccolta dove si possono radunare più utenti, nel luogo di maggiore sicurezza, tenendo conto della viabilità e del minimo intralcio al traffico stradale.
5. Ad ogni utente verrà assegnata una fermata che resterà valida per tutto l'anno scolastico. Non saranno ammessi spostamenti "giornalieri" o straordinari a fermate diverse da quelle attribuite ad ogni singolo utente. Non saranno accolti sul mezzo di trasporto gli alunni che si trovino in luoghi differenti o che non siano presenti alle fermate assegnate negli orari previsti.
6. Nel caso di utenti con disabilità la fermata verrà collocata il più vicino possibile all'abitazione dell'alunno.
7. Nel corso dell'anno scolastico, i percorsi, con i relativi orari e fermate, potranno subire aggiustamenti tecnici ritenuti opportuni ai fini del servizio, dandone tempestiva comunicazione ad utenti e Istituti scolastici.
8. L'eventuale richiesta da parte degli utenti di variazioni delle fermate e degli orari, ovvero dell'estensione del servizio alla corsa duplice (andata e ritorno), qualora richiesto inizialmente per la semplice (sola andata o solo ritorno), potrà essere soddisfatta solamente se ritenuta dal Responsabile del Settore 2, compatibile con le esigenze del servizio.
9. Orari e fermate potranno essere modificati dall'amministrazione nel corso dell'anno scolastico nei casi in cui si ravveda la necessità di modificare il servizio per intervenute esigenze quali ad esempio modifiche di viabilità o lavori stradali che coinvolgano i percorsi sui quali viene effettuato il servizio.

Art. 7 – Accompagnamento su scuolabus

1. Per gli alunni della scuola dell'infanzia e per gli alunni portatori di handicap per i quali è previsto dal certificato medico la necessità di accompagnamento è garantito un adeguato servizio di sorveglianza.
2. Il servizio può essere svolto attraverso il ricorso ad Associazioni del territorio o affidando il servizio a soggetti terzi.

Art. 8 - Alunni portatori di handicap

Il servizio di trasporto scolastico è garantito a titolo gratuito agli alunni portatori di handicap, nel rispetto dei principi di cui alla L. n. 104/1992.

Art. 9 - Comportamento e responsabilità degli utenti

1. Gli utenti sono tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto.

2. Alla fermata è obbligatoria la presenza del genitore o di altra persona maggiorenne delegata a prendere in consegna il bambino.
3. Gli autisti e il personale che effettua il servizio di accompagnamento sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta e relativamente alla gravità, saranno adottati i seguenti provvedimenti:
 - a) richiamo verbale
 - b) ammonizione scritta alla famiglia
 - c) sospensione temporanea del servizio
 - d) sospensione definitiva dal servizio senza rimborso della quota pagata.
4. In caso di danni eventualmente arrecati al mezzo è previsto il risarcimento da parte dei genitori del minore, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 10 - Sorveglianza per arrivo anticipato-partenza ritardata dai plessi

1. Qualora il servizio di trasporto preveda l'arrivo anticipato rispetto all'inizio delle lezioni o la partenza posticipata rispetto alla fine delle stesse, il Comune provvederà, di concerto con l'Istituto Comprensivo, ad organizzare il servizio di sorveglianza all'interno dei locali scolastici.

Art. 11 - Tariffa del servizio e rimborso

1. La Giunta Comunale determina annualmente la contribuzione a carico degli utenti per la fruizione del servizio. Il pagamento del servizio deve effettuarsi in un'unica soluzione anticipata per l'intero anno scolastico.
2. In caso di iscrizione successiva al 31 gennaio di ciascun anno la tariffa di contribuzione potrà esser ridotta in percentuale non superiore al 30%.
3. L'utente che non intende più usufruire del servizio deve presentare apposita rinuncia scritta, all'Amministrazione Comunale e riconsegnare il tesserino.
4. La rinuncia darà diritto al rimborso completo solo se perverrà entro la fine del mese di settembre. Se la rinuncia viene effettuata successivamente ma comunque entro il 31/01 verrà erogato il rimborso nell'importo massimo pari al 30% della quota pagata. Se la rinuncia avviene successivamente al 31/01 non è previsto alcun rimborso.
5. Nessun rimborso è dovuto dalla Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per ragioni tecniche o per altre cause di forza maggiore.

Art. 12 - Gite d'istruzione

1. Il servizio di trasporto potrà essere utilizzato anche per gite scolastiche o trasferimenti richiesti dall'istituto comprensivo ed è gratuito per gli utenti se non comporta modifiche all'orario normale delle corse di andata e ritorno. L'Istituto comprensivo dovrà comunicare all'amministrazione comunale data e orario della gita con almeno una settimana di anticipo.

Art. 13 - Modifiche del servizio in caso di sciopero/assemblea sindacale

1. Il servizio potrà subire modifiche in occasione di scioperi e assemblee sindacali a cui aderisca il personale scolastico. In questi casi potrà essere effettuato integralmente o parzialmente in relazione alle condizioni oggettive. Verrà data tempestiva comunicazione agli utenti delle modifiche intervenute.

Art. 14 – Verifiche di funzionalità

Il Responsabile del Settore 2 può disporre periodiche verifiche del servizio di trasporto scolastico, mediante la presenza a bordo degli scuolabus di addetti dell'Ufficio di propria competenza.

Art. 15 - Segnalazioni e reclami

Reclami e segnalazioni sul servizio di trasporto scolastico devono essere inoltrati per scritto al Responsabile del Settore 2 che, fatti gli accertamenti del caso, provvederà a fornire le opportune spiegazioni o ad adottare le eventuali misure correttive entro e non oltre 30 giorni dalla presentazione.

Art. 16 - Norme finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge in materia.
2. Con l'entrata in vigore del presente regolamento viene abrogato il Regolamento approvato con Delibera di Consiglio comunale n. 28/2015.