



SETTORE	SETTORE 2 - Servizi alla Persona
UNITA'	SETTORE 2 - Servizi alla Persona

DETERMINAZIONE N. 291 DEL 26/05/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE GRADUATORIE E LISTA D'ATTESA NIDO DI INFANZIA COMUNALE IL TRENINO A.E. 2022 – 2023

IL RESPONSABILE

Visto il decreto del Sindaco n. 33 del 17/12/2021, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile di Settore dal 01/01/2022 fino al 31/12/2022;

Viste le deliberazioni di Consiglio Comunale n. 103 e n. 104 del 20 dicembre 2021, immediatamente eseguibili, con le quali sono stati approvati rispettivamente il Documento Unico di Programmazione 2022 – 2024 ed il Bilancio di previsione finanziario per gli esercizi 2022-2023-2024;

Atteso, inoltre, che con delibera n. 180 del 23 dicembre 2021, immediatamente eseguibile, la Giunta Comunale ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione, parte finanziaria, per il triennio 2022/2024 e con delibera di Giunta Comunale n. 23 del 7 marzo 2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e Piano Dettagliato degli Obiettivi (PDO) anno 2022 – parte descrittiva, di cui all'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visti gli articoli 179, comma 3 e 183 comma 9, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e i capi VII e VIII del Regolamento comunale di contabilità;

Richiamati

- Il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 109;
- Il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici in particolare gli articoli 5,6,7;
- Il Regolamento Europeo 679/2016 RGPD sulla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati;

Richiamati inoltre



- La Legge regionale n. 32/2002 “T.U. in materia di educazione istruzione orientamento e formazione professionale e lavoro” e il relativo Regolamento di attuazione in materia di servizi educativi per la prima infanzia n.41/R del 30 luglio 2013 e ss. mm. e ii;
- Il Regolamento zonale dei servizi educativi per la prima infanzia approvato con DGC n. 24 del 22/02/2002, modificato con DGC n. 59 del 27/11/2005 e n. 20 del 13/05/2010;
- Il Piano Educativo Comunale a.e. 2022/2023 approvato con DGC n. 39 del 28/03/2022;
- Il Regolamento per il controllo delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti di notorietà rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R.n.445 del 28/12/200 e ss. mm. e ii. approvato con DGC n. 66/2016;
- La determinazione n. 49 del 22/05/2017 con la quale vengono approvate, ai sensi dell’art. 8 del sopra citato Regolamento, le disposizioni relative ai controlli da effettuarsi relativamente ai procedimenti di competenza del Settore 2;
- La DGC n. 155 del 29/11/2021 che approva le tariffe per i servizi scolastici ed educativi anno 2022;

Premesso che

- con la sopra richiamata DGC n. 39/2022 è stato approvato il Piano Educativo Comunale (PEC) 2022/2023, le norme di gestione del nido d’infanzia comunale “Il Trenino” e lo schema di domanda di iscrizione;
- i termini per la presentazione delle domande di iscrizione sono decorsi dal giorno 13 aprile al giorno 13 maggio 2022;

Richiamati

- l’art. 4 del PEC “Modalità di formazione della graduatoria”;
- l’art. 7 del PEC nel suo complesso ed in particolare nella parte in cui stabilisce l’articolazione in sezioni/gruppi;
- l’art. 3 del PEC nel suo complesso e in particolare la parte in cui dispone che per l’individuazione della sezione si seguirà il criterio dell’età posseduta dal bambino alla data dell’apertura del servizio, corrispondente al giorno 05 del mese di settembre 2022;

Dato atto che nei termini di apertura delle domande sopra richiamati sono state presentate complessivamente n. 101 domande di cui 96 per la graduatoria residenti e 5 per la graduatoria non residenti;

Dato atto inoltre che 23 domande sono relative a riconferme, ossia sono state presentate per l’iscrizione di bambini già frequentanti il nido d’infanzia comunale nell’a.e. 2021/2022 e 78 sono domande per nuove iscrizioni;

Rilevato che

- l’U.O. ha effettuato l’istruttoria delle domande pervenute e attribuito le relative priorità, punteggi e precedenze secondo quanto previsto dal PEC;
- in sede di istruttoria il Responsabile del procedimento ha riconosciuto un punteggio inferiore rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda e/o non ha applicato criteri di precedenza a parità di punteggio a seguito di controlli diretti e puntuali/indiretti relativamente ad alcune domande secondo il dettaglio e le motivazioni indicate nel verbale che viene approvato come allegato 8;

Considerato che il PEC prevede che le graduatorie siano pubblicate entro 60 giorni dal termine di scadenza delle domande, ovvero dal 13/05, quindi entro il 13/07/2022;



Considerato che alla data di adozione del presente atto non risultano adottate disposizioni di livello nazionale o regionale che modificano la capienza delle strutture per l'infanzia per le problematiche connesse al Covid 19, né il rapporto numerico educatore/bambino, e che pertanto la graduatoria approvata tiene conto della capienza ordinaria della struttura (50 bambini) e degli attuali rapporti numerici educatore/bambino;

Dato atto che in attuazione di quanto riportato in precedenza l'UO ha redatto i seguenti documenti:

- GRADUATORIA RESIDENTI ammessi (Allegato 1 Elenco redatto con i dati completi che non viene pubblicato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e Allegato 2 redatto nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e pubblicato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione);
- LISTA DI ATTESA RESIDENTI in ordine di punteggio (Allegato 3 Elenco redatto con i dati completi che non viene pubblicato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e Allegato 4 redatto nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e pubblicato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione);
- GRADUATORIA NON RESIDENTI in ordine di punteggio, la cui ammissione al nido comunale, ai sensi dell'art. 1.4 del PEC sarà consentita previo scorrimento della lista d'attesa residenti (Allegato 5 Elenco redatto con i dati completi che non viene pubblicato nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e Allegato 6 redatto nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e pubblicato come parte integrante e sostanziale della presente determinazione);
- ISTRUTTORIA COMPLETA delle domande dei bambini residenti nel Comune di Signa, (Allegato 7 non pubblicato e conservato in atti);
- VERBALE riconoscimento punteggi inferiori/mancata applicazione dei criteri di precedenza (Allegato 8) pubblicato;

Ritenuto pertanto

- di procedere all'approvazione delle suddette graduatorie, lista di attesa, istruttoria completa e verbale - allegati 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 - parti integranti e sostanziali del presente atto;
- di disporre la pubblicazione sul sito dell'Ente, per motivi di riservatezza e al fine di tutelare i dati personali, dei soli allegati 2, 4, 6 in cui vengono riportati esclusivamente posizione in graduatoria, numero di protocollo, punteggio assegnato, modulo orario assegnato e, sezione assegnata, esito finale (assegnato/in attesa) e 8 con il numero di protocollo e le motivazioni per il mancato riconoscimento di punteggi/criteri di priorità;

Dato atto che il Responsabile del procedimento è Manuela Ferraro e che, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9 lett. e), L. 190/2012 non sussistono cause di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti dello stesso;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

- 1) di approvare la narrativa che si intende interamente richiamata;
- 2) di approvare per le motivazioni sopra esposte la graduatoria residenti e non residenti e le liste di attesa;



**Comune
di Signa**
Città Metropolitana di Firenze

- 3) di dare atto che ai sensi dell'art. 4 del PEC la pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune delle graduatorie costituisce comunicazione formale dell'esito del procedimento ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- 4) di dare avvio alla procedura prevista per le accettazioni degli ammessi di cui all'art. 5 del PEC;
- 5) di stabilire che il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Manuela Ferraro;
- 6) di dare atto, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- 7) di dare atto che fanno parte integrante della presente proposta n. 8 allegati di cui pubblicati esclusivamente gli allegati 2,4,6,8;
- 8) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente sezione Amministrazione trasparente;
- 9) di dare atto che chiunque ne abbia interesse potrà proporre ricorso contro il presente provvedimento al Tribunale Amministrativo Regionale della Toscana entro 60 giorni dalla pubblicazione ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni.

Con la sottoscrizione del presente provvedimento si appone parere favorevole ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267, e dell'art 7 del regolamento comunale sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 14.01.2013, in merito alla regolarità tecnica e correttezza dell'azione amministrativa.

Signa, 26/05/2022

IL RESPONSABILE
Bruno Saveria

*Documento firmato digitalmente
(ai sensi del D.Lgs 07/03/2005 n. 82)*