



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

### **SETTORE 1 – AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO**

#### **AVVISO PUBBLICO**

**finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco comunale degli Avvocati per il conferimento di incarichi legali in favore del Comune di Signa e alla costituzione, al suo interno, di una sezione per il patrocinio dei dipendenti.**

#### **1. Oggetto dell'avviso**

Il Comune di Signa intende:

- aggiornare, in attuazione del Regolamento per il conferimento degli incarichi professionali di rappresentanza e difesa dell'Ente, approvato con DCC n. 24 del 23.05.2016, l'elenco degli avvocati esterni del Comune approvato con determinazione n. 106/2016;
- costituire una sezione specifica del suddetto elenco per il conferimento incarichi da parte del Comune per la difesa dei dipendenti ammessi al patrocinio legale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 59 CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del Triennio 2019-2021, che sostituisce l'art 28 del CCNL 2018-2020 e delle ulteriori disposizioni in tema.

**Sarà formulato un unico Elenco che si articolerà in due sezioni, una generale per i contenziosi dell'ente ed una speciale per il patrocinio dei dipendenti. Ciascuna sezione si articolerà nelle seguenti specializzazioni:**

- SEZ. A - materia amministrativo- contabile;
- SEZ. B - materia civile;
- SEZ. C - materia penale.

L'inserimento e il mantenimento nel predetto elenco è condizione necessaria per la designazione della difesa in favore dell'Ente e dei dipendenti per i quali viene riconosciuto il patrocinio legale e resta subordinata alla conformità di quanto previsto nel presente avviso ed all'accettazione delle specifiche condizioni ivi previste e di quelle del vigente regolamento comunale.

Tale operazione verrà eseguita secondi quanto disposto all'art. 2 del Regolamento – Formazione e approvazione Elenco.

**Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o classificazioni di merito. La produzione dell'istanza di inserimento nell'elenco ha il solo scopo di manifestare la disponibilità del professionista all'assunzione dell'incarico e l'acquisizione delle istanze e l'inserimento nell'elenco non comporta assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ente di conferire incarichi ai professionisti iscritti e, pertanto, non attribuisce alcun diritto agli stessi in ordine all'eventuale conferimento di incarichi.**

**I professionisti già inseriti nell'elenco vigente alla data odierna, resteranno iscritti, previa dichiarazione di accettazione delle condizioni di cui al presente avviso e del possesso dei requisiti di cui al punto 2 e che non chiedano espressamente la cancellazione del proprio nominativo.**

#### **2. Requisiti per l'ammissione nell'elenco**



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

Possono chiedere di essere iscritti nell'Elenco e/o nella sezione relativa agli incarichi per la difesa dipendenti gli avvocati, singoli, associati o facenti parte di società professionali, che siano iscritti nell'Albo Professionale degli Avvocati da almeno due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso e che siano in possesso dei seguenti requisiti che dovranno essere autocertificati al momento della richiesta di iscrizione:

- a) cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici e capacità a contrarre con la P.A.;
- d) di possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016;
- e) di non avere cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi con il Comune;
- f) che non sussistono cause ostative a norma di legge a contrarre con la Pubblica Amministrazione
- g) di non avere in corso, al momento della proposizione della domanda, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause contro il Comune di Signa;
- h) di non trovarsi in situazione di incompatibilità in relazione a quanto disposto dai codici di deontologia professionale
- i) di accettare le condizioni previste nell'Avviso di selezione e dal vigente Regolamento, comunicando ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda essendo a conoscenza del fatto che il Comune di Signa potrà disporre la cancellazione dall'elenco, ove tali modifiche comportino tale effetto;
- l) di essere iscritto all'albo degli Avvocati da almeno due anni dalla data di pubblicazione dell'avviso;
- m) di fornire la dichiarazione in ordine al possesso di idonea copertura assicurativa per i rischi professionali, con indicazione della compagnia assicuratrice e del massimale;
- n) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
- o) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'incarico, per tutta la durata dello stesso, a non accettare da terzi, pubblici o privati, persone fisiche o giuridiche, incarichi giudiziali o stragiudiziali contro l'Amministrazione comunale di Signa. Nel caso di studio associato dette condizioni sono estese a tutti i legali che ne fanno parte;
- p) di impegnarsi, in caso di assunzione dell'incarico, ad aggiornare costantemente l'Amministrazione sulle attività inerenti l'incarico stesso, allegando la relativa documentazione, attenendosi -e facendo attenere anche i propri eventuali collaboratori- ai massimi criteri di riservatezza in ordine a ogni fatto o atto di cui l'avvocato venga a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;

### **3. Contenuto della domanda**

L'iscrizione ha luogo a seguito di presentazione della domanda del professionista interessato, il quale dovrà, a tal fine, avvalersi del modello allegato al presente avviso.

La domanda dovrà contenere i seguenti dati: nome, cognome e dati anagrafici, indirizzo dello studio, indirizzo di posta elettronica e PEC, recapiti telefonici, codice fiscale e partita IVA, autocertificazione del possesso dei requisiti di cui all'art. 2 e ambito specialistico della candidatura, con il limite di max due selezionabili in relazione alla professionalità e/o specializzazione risultante dal proprio curriculum vitae e indicazione se la richiesta è relativa al solo elenco generale e/o alla sezione specifica per la difesa dei dipendenti;



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

Alla predetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum degli studi e professionale in formato europeo.

In caso di studio legale associato, la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, che allegnerà i curricula dei professionisti dello studio, qualora autorizzati a patrocinare in nome e per conto dello stesso, attestando per ciascuno di essi il possesso dei requisiti richiesti e indicando la/le materia/e di competenza.

Tutti i sopra elencati requisiti dovranno essere autocertificati con le modalità di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii e dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e permanere per tutto il periodo di validità dell'elenco., fermo restando la verifica di quanto autocertificato.

#### **4. Modalità di presentazione della domanda**

L'istanza di iscrizione dev'essere sottoscritta dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato, e deve pervenire **esclusivamente tramite PEC** all'indirizzo [comune.signa@postacert.toscana.it](mailto:comune.signa@postacert.toscana.it), in formato PDF non modificabile, indicando nell'oggetto:

- *“AVVISO PUBBLICO finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali in favore del Comune di Signa”*
- *“AVVISO PUBBLICO finalizzato alla formazione di una sezione dell'Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Signa per la difesa dei propri dipendenti”;*
- *“AVVISO PUBBLICO finalizzato all'aggiornamento dell'Elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte del Comune di Signa e alla formazione di una sezione dell'Elenco per il conferimento incarichi per la difesa dei propri dipendenti”;*

**Le domande dovranno pervenire entro il 21 giugno 2023 ore 24,00**

#### **5. Iscrizione, tenuta e validità dell'elenco**

Le domande pervenute, una volta valutate dalla Commissione nominata ai sensi dell'art. 2, 2 cpv. del Regolamento, saranno riportate in un elenco stilato in ordine alfabetico, suddiviso per ambito di specializzazione che verrà, dopo la sua approvazione, depositato e conservato presso la Segretaria Generale del Comune di Signa.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare, in ogni tempo e anche a campione, la permanenza dei requisiti per l'iscrizione in elenco, sia mediante richiesta diretta all'iscritto che mediante acquisizione d'ufficio delle informazioni presso le amministrazioni tenutarie dei relativi dati.

L'elenco che si formerà a seguito del presente avviso, con riferimento alla sezione in oggetto, sarà oggetto di aggiornamento nei termini di cui al Regolamento.

#### **6. Cancellazione dall'elenco**



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

L'Ente dispone la cancellazione dall'Elenco generale e dalla sezione per la difesa dei dipendenti e provvede alla comunicazione ai professionisti o agli studi associati interessati, nei casi in cui gli stessi abbiano:

- perso i requisiti per l'iscrizione;
- senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico
- reso false o mendaci dichiarazioni nella domanda di iscrizione, anche accertate in momento successivo alla formazione della sezione;
- non comunicato eventuali incompatibilità o conflitto di interessi
- non assolto con diligenza agli incarichi loro affidati;
- siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

La cancellazione potrà anche avvenire a seguito di richiesta espressa scritta da parte dell'avvocato o dello studio associato interessato in sede di aggiornamento dell'Elenco.

### **7. Modalità di conferimento**

L'affidamento dell'incarico avverrà con determinazione dell'UO Segretaria Generale del Settore 1 "Affari Generali e servizi al cittadino" previa deliberazione di Giunta che autorizza la costituzione in giudizio e individua il legale da incaricare.

Ai sensi dell'art. 5 del regolamento l'individuazione avviene a seguito di procedura ispirata a principi di trasparenza e imparzialità, prevalentemente non esclusivamente, tra gli iscritti nell'elenco, per le motivazioni che saranno indicate nella parte motiva della deliberazione di costituzione che a titolo d'esempio possono essere:

- le competenze tecniche e le pregresse esperienze professionali nella materia oggetto del contenzioso, risultanti dal curriculum vitae;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell'elenco;
- esiti favorevoli degli incarichi precedenti

Di norma opererà previa consultazione di almeno n. 2 (due) professionisti, ove compatibile con le esigenze da soddisfare nel caso di specie e potrà, tuttavia, operare anche mediante affidamenti diretti L'Amministrazione, valutate le circostanze del caso di specie si riserva di affidare l'incarico anche qualora sia pervenuta una sola offerta, così come si riserva di non dar luogo ad alcun affidamento se nessuna offerta risulta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o rispondente all'interesse pubblico.

### **8. Assunzione dell'incarico**

Il professionista designato dall'Ente ha piena libertà di accettare o meno l'incarico. Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale. I rapporti tra l'Amministrazione ed il legale sarà regolato da apposito disciplinare di incarico approvato con determinazione del Responsabile del settore 1 contestualmente al presente avviso .

### **9. Compenso**



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

La scelta del corrispettivo per le prestazioni professionali che potranno essere affidate a seguito di consultazione per l'incarico dovrà essere ispirato a criteri di maggiore convenienza per il Comune di Signa in termini di rapporto fra qualità del servizio professionale offerto e onere economico posto a carico dell'Amministrazione.

La determinazione degli onorari e dei diritti per il professionista dovrà dunque essere effettuata secondo il principio dell'equo compenso ossia in proporzione alla quantità e alla qualità del lavoro svolto, al contenuto e alle caratteristiche della prestazione professionale, nonché conforme ai parametri previsti dal decreto del Ministro della giustizia emanato, ai sensi dell'art. 13, comma 6, della legge 31.12.2012 n. 247 per il relativo scaglione;

A tal fine, il professionista individuato per assumere la difesa dell'Ente o del dipendente in caso di concessione di patrocinio dovrà trasmettere all'Amministrazione un preventivo di spesa relativo al proprio compenso per ogni grado di giudizio calcolato entro i parametri del tariffario forense riferito al relativo scaglione. Il Professionista s'impegna, qualora in corso di causa si verificasse la necessità, non prevedibile, di ulteriori somme rispetto a quelle presuntivamente quantificate ed impegnate, sempre sulla scorta dell'attività svolta e di quella da svolgere, a comunicarlo tempestivamente all'Ente che, valutata la richiesta del Legale, provvedere all'adozione degli atti consequenziali. In caso contrario, la somma massima da liquidare rimarrà quella originariamente preventivata e l'Avvocato non potrà vantare alcun diritto per l'ulteriore attività professionale prestata.

Non possono essere conferiti di norma incarichi congiunti a più avvocati, salvo i casi in cui la natura dell'incarico implichi conoscenze specifiche in rami diversi del diritto.

### **10. Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Signa: [www.comune.signa.it](http://www.comune.signa.it) e sarà inviato al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Firenze per la pubblicazione sul rispettivo sito. Il Comune di Signa si riserva ogni facoltà di disporre la revoca dell'avviso, di non procedere all'approvazione della sezione dell'elenco ovvero di non utilizzare la stessa in caso di modifiche normative e/o contrattuali che determinino il venir meno dei presupposti per cui è stata indetta la procedura.

### **11. Trattamento dei dati personali**

I dati raccolti nelle domande pervenute saranno trattati ai sensi del Regolamento Europeo UE 679/2016 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il Comune di Signa, quale Titolare del trattamento, comunica che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con l'ausilio di strumenti elettronici, esclusivamente per le finalità strettamente necessarie e connesse alla presente procedura, in modo lecito, corretto e secondo i principi di pertinenza, completezza e non eccedenza rispetto alle finalità sopra esposte.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nella sezione dell'elenco e l'eventuale affidamento dell'incarico professionale: il mancato conferimento comporterà l'esclusione dalla procedura.



## **Comune di Signa**

Città Metropolitana di Firenze

I dati potranno essere comunicati unicamente ai soggetti pubblici e privati coinvolti nello specifico procedimento, nei casi e per le finalità previste da leggi, regolamenti, normativa comunitaria o CC.CC.NN.LL., al fine di garantire la gestione di tutte le fasi del procedimento stesso.

Agli interessati sono riconosciuti i diritti di accesso, di rettifica, alla cancellazione (“diritto all'oblio”), di limitazione del trattamento e di opposizione, di cui agli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR.

Titolare dei dati: Comune di Signa

### **Art. 12 – Responsabile del procedimento**

1. Il Responsabile del procedimento è Dott.ssa Valentina Fantozzi, Responsabile del Settore 1 Affari Generali e servizi al cittadino del Comune di Signa. Per ogni informazione gli avvocati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Lorenza Liotta della Segreteria Generale del Settore 1 del Comune di Signa, e-mail: [l.liotta@comune.signa.it](mailto:l.liotta@comune.signa.it); telefono: 0574/8794216.

Signa, 22.05.2023

Il Responsabile del settore 1  
Dott.ssa Valentina Fantozzi

allegato: fac- simile domanda